

Số: **678**/QĐ-TLĐ

Hà nội, ngày **16** tháng **4** năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế trao tặng “Giải thưởng Nguyễn Văn Linh”

ĐOÀN CHỦ TỊCH TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

- Căn cứ Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng;
- Căn cứ Công văn số 9051-CV/VPTW ngày 17/3/2019 của Văn phòng Trung ương Đảng thông báo ý kiến của Thường trực Ban Bí thư về tên gọi giải thưởng cán bộ công đoàn và ý kiến Gia đình cố Tổng Bí thư Nguyễn Văn Linh tại Công văn số 1220/TLĐ ngày 31/7/2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 2106/QĐ - TLĐ ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn;
- Theo đề nghị của Ban Chính sách kinh tế - Xã hội và Thi đua khen thưởng, Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế trao tặng “Giải thưởng Nguyễn Văn Linh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Cán bộ công đoàn và công đoàn các cấp, các ban, đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
 - Ban Tổ chức Trung ương;
 - Ban Dân vận Trung ương;
 - Ban Tuyên giáo Trung ương;
 - Ban Thi đua - Khen thưởng TW;
 - Thường trực ĐCT TLĐ;
 - Ủy viên Ban Chấp hành TLĐ;
 - LĐLĐ các tỉnh, thành phố, CĐ ngành Trung ương và tương đương;
 - Các ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;
 - Lưu: VT, Tộc TLĐ
- (để b/c)

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH**



Bùi Văn Cường

**QUY CHẾ
TRAO TẶNG “GIẢI THƯỞNG NGUYỄN VĂN LINH”**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 678/QĐ - TLD, ngày 16 tháng 4 năm 2019
của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam)*

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa của Giải thưởng

Giải thưởng Nguyễn Văn Linh (sau đây gọi tắt là Giải thưởng) là phần thưởng cao quý của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, giành tặng cho cán bộ công đoàn các cấp có thành tích đặc biệt xuất sắc, có nhiều sáng kiến, sáng tạo, giải pháp đổi mới trong hoạt động công đoàn, góp phần xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh, xây dựng cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị phát triển bền vững, xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

Điều 2. Đối tượng xét trao tặng Giải thưởng

Cán bộ công đoàn các cấp, bao gồm cán bộ công đoàn chuyên trách và cán bộ công đoàn không chuyên trách.

Điều 3. Nguyên tắc xét chọn Giải thưởng

1. Việc xét tặng Giải thưởng phải đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch,

2. Cá nhân được trao tặng Giải thưởng phải là những cán bộ công đoàn tiêu biểu xuất sắc có nhiều sáng kiến, sáng tạo, giải pháp đổi mới được áp dụng hiệu quả trong hoạt động công đoàn, đã được nhân rộng ở địa phương, ngành, và trong toàn quốc, đóng góp quan trọng vào sự nghiệp xây dựng giai cấp công nhân và tổ chức Công đoàn Việt Nam vững mạnh. Xứng đáng là tấm gương để cán bộ công đoàn các cấp và đoàn viên công đoàn noi gương, học tập.

3. “Giải thưởng Nguyễn Văn Linh” được trao tặng một lần cho cán bộ công đoàn đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Điều 4. Hình thức số lượng Giải thưởng

1. Giải thưởng được xét tặng hằng năm và được tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hoặc vào các dịp khác do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quyết định.

2. Tùy theo số lượng hồ sơ và thành tích của cán bộ công đoàn được giới thiệu, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam sẽ quyết định số lượng trao tặng Giải thưởng cụ thể của từng năm, nhưng tối đa không vượt quá 10 Giải thưởng/năm.

Điều 5. Hội đồng Xét chọn Giải thưởng

1. Hội đồng Xét chọn Giải thưởng gồm:

- Đồng chí Chủ tịch Tổng Liên đoàn làm Chủ tịch Hội đồng;
- Đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực Tổng Liên đoàn làm Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Tổng Liên đoàn, các đồng chí trưởng các ban của Tổng Liên đoàn và một số thành viên mời khác (nếu thấy cần thiết) làm ủy viên;
- Đồng chí Trưởng ban Tổ chức Tổng Liên đoàn làm ủy viên thường trực kiêm thư ký Hội đồng.

2. Hội đồng Xét chọn Giải thưởng có nhiệm vụ tổ chức xét chọn các cá nhân đủ điều kiện trao tặng Giải thưởng, trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét quyết định.

Điều 6. Cơ quan thường trực Giải thưởng

1. Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam làm cơ quan thường trực Giải thưởng.

2. Cơ quan thường trực Giải thưởng có nhiệm vụ sau:

- Tham mưu cho Thường trực Đoàn Chủ tịch ban hành kế hoạch và hướng dẫn các cấp công đoàn lựa chọn giới thiệu cán bộ công đoàn xuất sắc, tiêu biểu để xem xét trao tặng Giải thưởng hằng năm;
- Tham mưu ban hành tiêu chí chấm điểm; tổng hợp hồ sơ, thẩm định thành tích của các cá nhân đề nghị trao tặng Giải thưởng (theo yêu cầu của Thường trực Đoàn Chủ tịch);
- Tham mưu thành lập Hội đồng Xét chọn Tổng Liên đoàn và giúp Hội đồng tổ chức xét chọn cán bộ công đoàn xuất sắc, tiêu biểu, trình Đoàn Chủ tịch xem xét trao tặng Giải thưởng.

CHƯƠNG II

ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN, PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH XÉT CHỌN GIẢI THƯỞNG

Điều 7. Điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

a) Là cán bộ công đoàn tiêu biểu, có thành tích xuất sắc trong lao động, công tác và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ chính trị được giao, tích cực, sáng tạo, đổi mới trong phong trào công nhân và hoạt động công đoàn.

b) Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Điều lệ, quy định của tổ chức Công đoàn; có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín và ảnh hưởng tốt được đoàn viên và người lao động tin tưởng, tin nhiệm.

c) Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, chủ động, sáng tạo, có nhiều sáng kiến, ý tưởng mới được ứng dụng hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ của tổ chức công đoàn các cấp hoặc lập được thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng và tác động sâu sắc tới phong trào công nhân, hoạt động công đoàn và cán bộ công đoàn các cấp.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định trong kế hoạch tổ chức xét chọn Giải thưởng hằng năm.

Điều 8. Phương pháp, quy trình xét chọn Giải thưởng

1. Phương pháp xét chọn Giải thưởng

Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định trong Quy chế này và điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể trong Kế hoạch tổ chức xét chọn và trao tặng Giải thưởng hằng năm của Tổng Liên đoàn, Hội đồng Xét chọn Giải thưởng xây dựng các tiêu chí chấm điểm đối với từng đối tượng cho phù hợp; tổ chức chấm điểm, lựa chọn cán bộ công đoàn đủ điều kiện, tiêu chuẩn, trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét, quyết định theo thứ tự từ điểm cao đến thấp.

2. Quy trình xét chọn Giải thưởng

a. Công đoàn cơ sở căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng và hướng dẫn của công đoàn cấp trên, xem xét, lựa chọn hướng dẫn cán bộ công đoàn cơ sở có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong cơ quan, đơn vị làm hồ sơ xét tặng Giải thưởng, giới thiệu đề nghị công đoàn cấp trên xem xét, xác nhận thành tích và giới thiệu đề xem xét ở các bước tiếp theo.

b. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tiếp nhận hồ sơ; xem xét xác nhận thành tích của cán bộ công đoàn, do công đoàn cấp cơ sở giới thiệu; chuyển liên đoàn lao động tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương xem xét, lựa chọn tiếp tục giới thiệu.

c. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương thẩm định hồ sơ và kết quả công tác, thành tích của cán bộ công đoàn được đề nghị; tổ chức họp để xem xét lựa chọn cán bộ công đoàn xuất sắc tiêu biểu, giới thiệu đề nghị Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định trao tặng Giải thưởng; chịu trách nhiệm về hồ sơ và thành tích của cán bộ do địa phương, đơn vị mình giới thiệu.

d. Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam chỉ đạo cơ quan Thường trực Giải thưởng thẩm định hồ sơ và thành tích của cán bộ (nếu thấy cần thiết), tổng hợp, phân loại hồ sơ, tóm tắt thành tích những hồ sơ hợp lệ, thành lập Hội đồng Xét chọn Giải thưởng, tổ chức xét chọn các cá nhân đủ điều kiện tiêu chuẩn, trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét, quyết định trao tặng Giải thưởng.

Điều 9. Hồ sơ đề nghị xét chọn Giải thưởng

Hồ sơ đề nghị xét, trao tặng Giải thưởng gửi về Tổng Liên đoàn gồm:

1. Tờ trình đề nghị xét tặng Giải thưởng của ban thường vụ liên đoàn lao động tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương (có biên bản họp lựa chọn, giới thiệu của ban thường vụ gửi kèm). Trường hợp do Ủy viên Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam, các ban, đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn, các cơ quan thông tấn báo chí giới thiệu thì có văn bản giới thiệu.

2. Báo cáo mô tả sáng kiến, sáng tạo, giải pháp đổi mới được ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả thiết thực, trong phong trào công nhân và hoạt động công đoàn có xác nhận của cấp ủy Đảng hoặc lãnh đạo đơn vị trực tiếp quản lý (nơi chưa có tổ chức Đảng) và công đoàn cấp trên trực tiếp của cấp có cán bộ công đoàn đề nghị xét trao tặng Giải thưởng; báo cáo mô tả thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng và tác động sâu sắc tới phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, cán bộ công đoàn các cấp, có xác nhận của công đoàn cấp tỉnh, ngành trung ương đối với trường hợp có hình thức khen thưởng của Nhà nước về thành tích xuất sắc đột xuất.

3. Báo cáo tóm tắt kết quả công tác của cán bộ công đoàn trong năm được xét tặng khen thưởng; bản phô tô có xác nhận sao y bản chính các quyết định và giấy chứng nhận của cấp có thẩm quyền công nhận sáng kiến, đề xuất mới, đề tài nghiên cứu khoa học, các loại Giấy khen, Bằng khen, Giấy chứng nhận thành tích và các văn bản có liên quan khác (nếu có).

4. 02 ảnh màu chân dung khổ 3x4; 01 file ảnh chân dung và các ảnh hoạt động khác (nếu có).

Điều 10. Biểu trưng, mức thưởng, kinh phí tổ chức Giải thưởng

1. Biểu trưng Giải thưởng

a. Biểu trưng làm bằng chất liệu Phalê trong suốt có gắn ảnh bán thân của lãnh tụ Nguyễn Văn Linh và huy hiệu Công đoàn Việt Nam.

b. Huy hiệu của Giải thưởng.

c. Mỗi cán bộ công đoàn được trao tặng Giải thưởng sẽ được nhận tiền thưởng, biểu trưng, huy hiệu và Giấy chứng nhận đạt Giải thưởng của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Mức thưởng

Căn cứ điều kiện cụ thể Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn sẽ quyết định mức chi tiền thưởng đối với cán bộ công đoàn được nhận Giải thưởng.

3. Kinh phí tổ chức Giải thưởng.

Nguồn kinh phí để tổ chức và trao tặng Giải thưởng được trích từ Quỹ khen thưởng của Tổng Liên đoàn, từ huy động xã hội hóa, đóng góp của các tổ chức trong, ngoài nước cho Giải thưởng và các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 11. Thời hạn trình Tổng Liên đoàn xét tặng Giải thưởng

Hồ sơ đề nghị xét chọn và trao tặng Giải thưởng gửi về Tổng Liên đoàn theo kế hoạch hằng năm của Tổng Liên đoàn.

Điều 12. Việc thu hồi Giải thưởng

Việc thu hồi Giải thưởng do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định và được thực hiện trong các trường hợp sau:

a) Cán bộ công đoàn không trung thực trong việc kê khai thành tích bị phát hiện;

b) Cán bộ công đoàn được nhận Giải thưởng có hành vi vi phạm pháp luật, hoặc vi phạm Điều lệ Công đoàn Việt Nam, gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín của tổ chức Công đoàn.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các cấp công đoàn

1. Đối với công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn

Căn cứ đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn của Quy chế này và kế hoạch hằng năm của Tổng Liên đoàn, ban chấp hành công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn tổ chức phổ biến đến cán bộ công đoàn; hướng dẫn các cá nhân thuộc đối tượng và đủ tiêu chuẩn hoàn chỉnh hồ sơ để đề nghị công đoàn cấp trên cơ sở trực tiếp xem xét.

2. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, các Ban, đơn vị của liên đoàn lao động các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương

Triển khai, hướng dẫn các công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn thực hiện quy chế, kế hoạch, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn, liên đoàn lao động các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương. Tập hợp hồ sơ, xem xét, xác nhận thành tích của cán bộ công đoàn do công đoàn cấp cơ sở giới thiệu (bao gồm cả các hồ sơ do các Ban, đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn, các cơ quan thông tấn báo chí trong và ngoài hệ thống công đoàn phát hiện giới thiệu) gửi về liên đoàn lao động tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương.

3. Liên đoàn lao động các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương

a) Tổ chức triển khai Kế hoạch hằng năm của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn; tổ chức xét, chọn và giới thiệu cán bộ công đoàn xuất sắc tiêu biểu nhất, đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, trình Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét quyết định.

b) Tùy theo điều kiện cụ thể của liên đoàn lao động các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương có thể xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tôn vinh khen thưởng đối với cho cán bộ công đoàn tiêu biểu xuất sắc ở cấp mình.

c) Tổ chức tuyên truyền lan tỏa các mô hình, sáng kiến hiệu quả của cá nhân đạt Giải thưởng trong toàn quốc.

4. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

a) Hằng năm xây dựng Kế hoạch tổ chức xét chọn và trao tặng “Giải thưởng Nguyễn Văn Linh”.

b) Thành lập Hội đồng Xét chọn Giải thưởng; tổ chức xét chọn, trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định trao Giải thưởng.

c) Tổ chức Lễ trao Giải thưởng và chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền về Giải thưởng, trao đổi các mô hình, sáng kiến hiệu quả của các cá nhân đạt Giải thưởng trong toàn quốc.

Điều 14. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện

1. Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn theo dõi việc thực hiện Quy chế này, hướng dẫn và chuẩn bị hồ sơ đề nghị khen tặng Giải thưởng trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét, quyết định.

2. Ban Tài chính, Văn phòng Tổng Liên đoàn căn cứ chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện theo quy định của Tổng Liên đoàn.

Điều 15. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cấp công đoàn phản ánh về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tổ chức) để tổng hợp, báo cáo Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH**



Bùi Văn Cường