

Số: 235 /CT- CĐTKV

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2019

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam năm 2019

Thực hiện Chương trình số: 774/CT – TLD ngày 24 tháng 5 năm 2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Than- Khoáng sản Việt Nam xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

- Tạo sự chuyển biến rõ rệt trong nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đưa công tác THTK, CLP đi vào thực chất với những kết quả cụ thể.

- Thực hiện kịp thời các nhiệm vụ được giao nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả việc sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản và nhân lực của tổ chức công đoàn.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chương trình phải đảm bảo thực hiện đúng các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, xác định rõ các mục đích, yêu cầu đặt ra trong công tác THTK, CLP do Tổng liên đoàn đặt ra.

- Thực hiện tốt các giải pháp của chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019, gắn với thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phát huy sự chủ động của tổ chức công đoàn và sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong Tập đoàn TKV, triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp để phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng tiêu cực, lãng phí, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của tổ chức công đoàn.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của tài chính công đoàn: Thực hành tiết kiệm chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương, đẩy mạnh khoán chi hành chính.

Giảm tần suất tổ chức hội nghị, hội thảo, tiết kiệm công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; phấn đấu tiết kiệm so với dự toán được phê duyệt. Hạn chế bố trí kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; phấn đấu tiết kiệm chi đoàn ra, đoàn vào so với dự toán được phê duyệt; giảm việc tổ chức gặp mặt, giao lưu công đoàn vùng, công đoàn khối. Tập trung chi cho các

hoạt động phong trào thiết thực, thăm hỏi, động viên người lao động có hoàn cảnh khó khăn, khen thưởng người lao động, tổ đội tiêu biểu xuất sắc.

Việc chi tiêu, sử dụng kinh phí công đoàn phải tuân thủ đúng quy định của Tổng liên đoàn và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

2. Tiếp tục thực hiện công khai thu chi ngân sách công đoàn trong các đơn vị nhằm phát huy dân chủ và đảm bảo tính minh bạch trong chi tiêu tài chính công đoàn.

3. Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính công đoàn đồng cấp và cấp dưới.

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng thời gian lao động. Thực hiện quy định của Tổng liên đoàn về sắp xếp bộ máy tổ chức công đoàn theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện thời gian lao động hợp lý, chú trọng chất lượng và hiệu quả công việc của cán bộ công đoàn.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP tại các cấp công đoàn; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ công đoàn. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu công đoàn các cấp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPTK, CLP tại đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP. Tăng cường tuyên truyền về THPTK, CLP trên website Công đoàn TKV và các ấn phẩm tuyên truyền của đơn vị.

3. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra hằng năm tại đơn vị và thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo theo đúng các quy định của Pháp luật về THPTK, CLP.

4. Đối với các vi phạm về THPTK, CLP được phát hiện thông qua công tác kiểm tra, Ban chấp hành (Ban thường vụ) công đoàn các cấp phải khẩn trương khắc phục xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền để có biện pháp xử lý.

5. Cán bộ công đoàn, đoàn viên và người lao động vi phạm các quy định về THPTK, CLP phải kiên quyết xử lý trách nhiệm, đồng thời phải xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với các sai phạm tại đơn vị theo đúng quy định.

6. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin về việc lãng phí trong đơn vị, tổ chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tại cấp Công đoàn TKV

a. Ban thường vụ Công đoàn TKV

- Hướng dẫn các cấp công đoàn trực thuộc triển khai thực hiện tốt các nội dung về THPTK, CLP.

- Phối hợp với các tổ chức trong hệ thống chính trị của Tập đoàn TKV tiến hành các hoạt động giám sát và phản biện xã hội theo quy định của pháp luật nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và đấu tranh với các hành vi lãng phí.

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn thể các ban và cán bộ cơ quan Công đoàn TKV thực hiện tốt các nội dung về thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí.

b. Ủy ban kiểm tra

- Là cơ quan tiếp nhận và đề xuất xử lý các thông tin phản ánh, tố giác của các cơ quan, tổ chức về vấn đề lãng phí thông qua đơn thư phản ánh...

- Thực hiện kiểm tra, giám sát việc THPT, CLP kết hợp cùng với việc kiểm tra tài chính công đoàn hàng năm.

c. Ban Tuyên giáo

- Phổ biến, tuyên truyền kế hoạch và chương trình hành động về công tác thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí.

- Đăng tin, bài tuyên truyền về thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí trên Website Công đoàn TKV.

d. Ban Tổ chức

- Tham mưu giúp Ban thường vụ Công đoàn TKV rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định về công tác tổ chức bộ máy và cán bộ nhằm đảm bảo tinh, gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Tham mưu về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ trong Cơ quan Công đoàn TKV; công tác nhân sự công đoàn các cấp.

g. Ban Tài chính

Tham mưu giúp Ban thường vụ rà soát, hoàn thiện các quy định về công tác sử dụng tài chính, tài sản công đoàn nhằm quản lý chặt chẽ và có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn, tránh thất thu, lãng phí tài chính công đoàn.

h. Văn phòng, Ban Nữ công Công đoàn TKV

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của ban mình, chủ động tham mưu giúp Ban thường vụ thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, phòng, chống, lãng phí.

2. Đối với công đoàn các cấp trực thuộc

- Căn cứ vào chương trình này để cụ thể hoá thành Nghị quyết, kế hoạch thực hiện tại cấp mình và cấp dưới.

- Tổ chức tuyên truyền tới cán bộ, đoàn viên, người lao động về công tác THPT, CLP.

- Phối hợp chặt chẽ với chuyên môn và các tổ chức chính trị tại đơn vị vận động cán bộ, đoàn viên, người lao động tham gia công tác THPT, CLP trong sản xuất kinh doanh; kịp thời phản ánh về các hành vi, vụ việc có dấu hiệu lãng phí; trực tiếp phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn các biểu hiện lãng phí.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Các công đoàn, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về công tác THPT, CLP trong báo cáo hoạt động chung định kỳ 6 tháng, báo

cáo năm gửi về Công đoàn TKV và thực hiện báo cáo chuyên đề về THPT, CLP khi có yêu cầu của Tổng liên đoàn.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác THPT, CLP của Công đoàn TKV. Đề nghị công đoàn các cấp trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng liên đoàn (b/c);
- Thường trực CĐTKV (e-copy);
- Các ban CĐTKV (e-copy);
- Các CD trực thuộc (e-copy);
- Lưu VT, UBKT CĐTKV.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lê Thanh Xuân