

Số: **268**/HD - CĐTKV

Hà Nội, ngày **10** tháng 3 năm 2017

**HƯỚNG DẪN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**  
**“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn TKV

Căn cứ Quy chế khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 1564/QĐ-TLĐ ngày 24/12/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/02/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Ban thường vụ Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” đối với các cá nhân có thành tích trong xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam như sau:

**I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG.**

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hoặc Đại hội Công đoàn các cấp.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự và thủ tục.

3. Những người đã được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thì không xét tặng.

4. Không xét tặng cho các cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

**II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ.**

**1. Đối tượng, tiêu chuẩn.**

a. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

- Cán bộ công đoàn chuyên trách; Ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên (Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5).

- Cán bộ là ủy viên ban chấp hành Công đoàn TKV liên tục 02 khóa.

b. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

- Cấp cơ sở: Bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch hội đồng quản trị; Tổng giám đốc/giám đốc, hiệu trưởng, viện trưởng; bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị có số lượng từ 1000 đoàn viên công đoàn trở lên.

- Cấp Tập đoàn TKV: Bí thư, phó bí thư đảng ủy, chủ tịch, thành viên hội đồng thành viên; tổng giám đốc, phó tổng giám đốc; bí thư, phó bí thư đảng ủy than Quảng Ninh; bí thư Đoàn thanh niên than Quảng Ninh.

## 2. Điều kiện xét tặng.

a. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng khi có 03 năm liên tục tổ chức công đoàn được công nhận vững mạnh.

b. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

- Có thời gian giữ chức vụ từ đủ 05 năm trở lên và có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn.

- Có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật, và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

## 3. Hồ sơ đề nghị.

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu phụ lục số 1.

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo mẫu phụ lục số 2,3.


- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở theo mẫu phụ lục số 4.

- Hồ sơ lập 02 bộ; 01 bộ gửi Công đoàn TKV, 01 bộ lưu tại đơn vị.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng, Công đoàn các đơn vị rà soát, tổng hợp, lập hồ sơ đề nghị xét tặng; chịu trách nhiệm trong việc thẩm định hồ sơ và gửi về Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam (ban tổ chức) để đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xét duyệt.

2. Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức long trọng tại Công đoàn các cơ sở. Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2017- 2022.

3. Gửi 01 bộ bản gốc về Ban tổ chức Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam, 226 Lê Duẩn, Đống Đa, Hà Nội, đồng thời gửi file mềm theo địa chỉ catdu.cd105@yahoo.com.vn, trước ngày **10 tháng 4 năm 2017** (Không xét duyệt đối với các đơn vị gửi chậm hoặc thiếu hồ sơ theo quy định). 

### Nơi nhận:

- Như kính gửi (Ecopy);
- Các UV BCH CĐTKV (Ecopy);
- ĐUTKV; ĐUTQN; Đoàn TQN (Ecopy);
- Các Ban CĐTKV (Ecopy);
- Lưu VP, ToC.



Lê Thanh Xuân

## PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-CĐTKV ngày /3/2017 của CĐTKV)

CÔNG ĐOÀN THAN - KHOÁNG SẢN VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /TTr-CĐ.....

....., ngày..... tháng..... năm 2017

### TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Kính gửi:.....

Căn cứ Hướng dẫn số /HD-CĐTKV ngày tháng năm 2017 của Ban thường vụ Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam về xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Căn cứ Biên bản Hội nghị Ban thường vụ (Ban chấp hành) Công đoàn..... ngày.... tháng...năm .... về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Công đoàn..... đề nghị Ban thường vụ Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam xem xét (thẩm định, xét duyệt) và đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cho..... cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn..... người
2. Đối tượng là cá nhân có công đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn..... người

(Danh sách và bản kê khai thành tích kèm theo)

Nơi nhận:

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

(Ký tên, đóng dấu)

## PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-CĐTKV ngày /3/2017 của CĐTKV)

CÔNG ĐOÀN THAN - KHOÁNG SẢN VIỆT NAM      CỘNG XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN.....      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /TTr-CĐ.....      ....., ngày..... tháng... năm 2017

### DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

(Kèm theo Tờ trình số .....ngày...tháng...năm.... của Ban thường vụ Công đoàn.....)  
(đối với các cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn	Số năm quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7= 5+6	8

NGƯỜI LẬP BIỂU

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

**PHỤ LỤC 3**

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-CDTKV ngày /3/2017 của CĐTKV)

CÔNG ĐOÀN THAN - KHOÁNG SẢN VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /TTr-CD.....

....., ngày..... tháng... năm 2017

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

**“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

(Đối với các cá nhân có công đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đóng góp cho tổ chức công đoàn	Ghi chú
1					
2					
3					
4					

NGƯỜI LẬP BIỂU

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

**PHỤ LỤC 4**

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-CĐTKV ngày /3/2017 của CĐTKV)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..... ngày.....tháng.....năm 2017

**BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG**  
**Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

Họ và tên:.....  
Ngày, tháng, năm sinh:.....Giới tính:.....  
Nơi ở hiện nay:.....  
Chức vụ: - Công đoàn:.....  
          - Chuyên môn:.....  
          - Đảng, đoàn thể:.....  
Đơn vị công tác:.....

TT	Thời gian công tác tại bộ phận, đơn vị	Từ ngày	Đến ngày	Xác nhận của đơn vị nơi có thời gian công tác (nếu có)
1				
2				
3				

Đây là bản khai thời gian đóng góp cho công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**

(Ký tên, đóng dấu)

**NGƯỜI KHAI**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)