

Số: **593** /HD-CĐTKV

Hà Nội, ngày **05** tháng **7** năm **2017**

HƯỚNG DẪN

Sửa đổi, bổ sung Điều 5 mục 2.2 của Quyết định số 351/QĐ - CĐTKV ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Công đoàn TKV về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, chi, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt, thu nộp tài chính công đoàn.

Căn cứ Hướng dẫn số 849 /HD - TLD ngày 05/6/2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung Điều 6 của Quyết định số 1911/QĐ - TLD ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn;

Công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam sửa đổi, bổ sung Điều 5 mục 2.2 của Quyết định số 351/QĐ - CĐTKV ngày 31 tháng 3 năm 2017 về chế độ công tác phí cụ thể như sau:

1. Phụ cấp lưu trú

a) Phụ cấp lưu trú ở đất liền: Mức phụ cấp lưu trú để trả cho người đi công tác: 200.000 đồng/ngày.

b) Cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan công đoàn ở đất liền được cử đi công tác làm nhiệm vụ trên biển, đảo thì được hưởng mức phụ cấp lưu trú: 250.000 đồng/ngày.

2. Thanh toán khoản tiền công tác phí theo tháng cho người đi công tác lưu động để hỗ trợ tiền gửi xe, xăng xe (cán bộ công đoàn chuyên trách)

a) Mức khoản công tác phí theo tháng (nếu đi công tác lưu động trên 10 ngày/tháng) cho người đi công tác lưu động để hỗ trợ tiền gửi xe, xăng xe 500.000 đồng/người/tháng.

b) Các đối tượng được hưởng khoản tiền công tác phí theo tháng nếu được cấp có thẩm quyền cử đi thực hiện nhiệm vụ theo các đợt công tác cụ thể, thì được thanh toán theo chế độ công tác phí theo quy định; đồng thời vẫn được hưởng

khoản tiền công tác phí khoán theo tháng nếu đi công tác lưu động trên 10 ngày/tháng.

3. Tổ chức thực hiện

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2017.

Các quy định khác không quy định trong hướng dẫn này thực hiện theo Quyết định số 351/QĐ - CĐTKV ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Công đoàn TKV về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, chi, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt, thu nộp tài chính công đoàn.

Nơi nhận:

- Thường trực CĐ TKV (e-coppy);
- Văn phòng, các ban CĐ TKV (e-coppy);
- Các CĐ trực thuộc (e-coppy)
- Lưu: VT, TC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
B. C. H CHỦ TỊCH
CÔNG ĐOÀN
THAN-HOÀNG SA
VIỆT NAM
Lê Thanh Xuân