

Số: 601 /CĐTKV - CSPL

Hà Nội, ngày 05 tháng 7 năm 2018

V/v Hướng dẫn xét tặng
Bằng Lao động sáng tạo

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn, ban hành kèm theo Quyết định số 2106 /QĐ -TLĐ ngày 28/12/2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam hướng dẫn các Công đoàn trực thuộc thực hiện việc đề nghị xét tặng Bằng Lao động sáng tạo hằng năm như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng: Cá nhân là đoàn viên công đoàn.

2. Tiêu chuẩn: Thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên công đoàn và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

2.1. Cá nhân có đề tài khoa học cấp cơ sở, sáng kiến (giải pháp) được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế thiết thực được cấp có thẩm quyền công nhận và giá trị làm lợi tính theo từng đối tượng cụ thể sau:

- Đối với đoàn viên là công nhân, viên chức, lao động có trình độ chuyên môn từ cao đẳng trở xuống, không giữ chức vụ lãnh đạo, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 80 triệu đồng trở lên hoặc 03 năm liên tục có giải pháp, sáng kiến với tổng giá trị làm lợi từ 120 triệu đồng trở lên;

- Đối với đoàn viên là cán bộ, công chức, viên chức, lao động có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên, không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 150 triệu đồng trở lên;

- Đối với đoàn viên là cán bộ lãnh đạo quản lý (giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có phụ cấp từ 0,3 trở lên đối với đơn vị hành chính, sự nghiệp và giữ chức vụ Giám đốc, Phó Giám đốc doanh nghiệp và tương đương trở lên đối với các loại hình doanh nghiệp) có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 200 triệu đồng trở lên hoặc có giải pháp cải tiến quản lý về tổ chức sản xuất áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương công nhận.

Đối với các sáng kiến không xác định được cụ thể giá trị làm lợi nhưng đã được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, phạm vi ảnh hưởng rộng đến cấp tỉnh, thành phố, ngành Trung ương, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng xác nhận hoặc cơ quan quản lý khoa học công nghệ

của tỉnh, Bộ xác nhận thì tác giả của các sáng kiến đó được xem xét đề nghị khen thưởng.

2.2. Cá nhân tham gia Đề tài khoa học sau khi được nghiệm thu và ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận theo từng đối tượng sau:

- Đề tài cấp tỉnh, Bộ có nhiều thành viên tham gia: Tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp trên 60% cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

- Đề tài cấp Nhà nước có nhiều thành viên tham gia: Tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp từ 50% trở lên cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

- Đề tài lớn phải nghiên cứu nhiều năm hoặc phải chia làm nhiều đề tài nhánh, nếu đề tài nhánh được nghiệm thu đạt kết quả xuất sắc và mức độ đóng góp trên 30% cho đề tài lớn: Tác giả là chủ nhiệm đề tài nhánh cũng được xem xét đề nghị khen thưởng.

2.3. Cá nhân có giải pháp công nghệ dự thi tại các cuộc thi khu vực và quốc tế, hội thi quốc gia hoặc hội thi cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương và đạt giải nhất, nhì, ba hoặc giải A, B, C trong các hội thi đó (*nếu giải pháp có từ 02 tác giả trở lên thì chỉ xét khen thưởng cho 01 cá nhân có tỷ lệ đóng góp cao nhất*).

II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ VÀ THỜI HẠN TRÌNH KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo: số lượng 02 bộ, gồm có:

1.1. Tờ trình của Công đoàn đơn vị (*Mẫu số 01*);

1.2. Tóm tắt các giải pháp, sáng kiến của cá nhân được đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo (*Mẫu số 02*);

1.3. Báo cáo thành tích của cá nhân (*Mẫu số 03*);

1.4. Văn bản công nhận giải pháp, sáng kiến gồm một trong các loại:

- Văn bản công nhận sáng kiến hoặc quyết định công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền;

- Bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ;

- Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, Bộ, ngành Trung ương, Nhà nước kèm theo quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu;

- Văn bản xác nhận hiệu quả kinh tế, xã hội của đơn vị ứng dụng.

* Riêng đối với những sáng kiến mà tác giả sáng kiến là Tổng giám đốc/Giám đốc hoặc người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Tập đoàn phải có quyết định công nhận sáng kiến của Tổng giám đốc Tập đoàn (*việc xét công nhận sáng kiến các đơn vị thực hiện theo Quy định về tổ chức quản lý hoạt động sáng kiến, cải tiến kỹ thuật của Tập đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam*).

2. Thời hạn trình Công đoàn TKV xét duyệt: Gửi đề nghị về Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam (qua Ban Chính sách Pháp luật) theo địa chỉ 226 Lê Duẩn, Đống Đa, Hà Nội, đồng thời gửi file mềm theo địa chỉ email: tuanna.cd@vinacomin.vn **trước ngày 01 tháng 5 hằng năm.**

Đề nghị các Công đoàn trực thuộc hướng dẫn, tổ chức thực hiện và vận động đoàn viên công đoàn tích cực tham gia phong trào thi đua “Lao động sáng tạo” góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, đồng thời đảm bảo số lượng đoàn viên là cán bộ quản lý tương đương với số lượng đoàn viên là lao động tiếp khi đề nghị xét tặng Bằng Lao động sáng tạo hằng năm./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Tập đoàn - e-copy (b/c);
- Tổng giám đốc (e-copy);
- Đảng ủy TQN (e-copy);
- Ban KCL (e-copy);
- TT, các Ban CĐTKV (e-copy);
- Như kính gửi (e-copy);
- Lưu VP, Ban CS-PL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lê Thanh Xuân

CÔNG ĐOÀN
THAN - KHOÁNG SẢN VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN

Số: /TTr-CD.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo năm.....

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam

Căn cứ công văn số...../CV-CDTKV, ngày....../...../2018 của Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam về hướng dẫn xét tặng Bằng Lao động sáng tạo;

Công đoàn.....kính đề nghị Ban Thường vụ Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam xét trình Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Bằng Lao động sáng tạo cho các cá nhân có tên sau:

1. Đ/c:.....
2. Đ/c:.....
3. Đ/c:.....

(Nếu nhiều thì chuyển thành Danh sách kèm theo)

Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) Công đoàn.....đảm bảo thành tích của các cá nhân được đề nghị tặng thưởng trên là đúng thực tế.

Kính trình Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam xét duyệt và trình Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quyết định.

Hồ sơ kèm theo Tờ trình (số lượng 02 bộ) gồm có:

- Danh sách trích ngang tóm tắt các giải pháp, sáng kiến của cá nhân được đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo;
- Báo cáo thành tích của các cá nhân;
- Các văn bản công nhận giải pháp, sáng kiến (Giấy chứng nhận, Quyết định công nhận, Quyết định thưởng sáng kiến, Văn bản xác nhận hiệu quả kinh tế, xã hội của đơn vị triển khai, ứng dụng đề tài, sáng kiến);
- Các văn bản liên quan khác.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

-

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)**
(Ký tên, đóng dấu)

CÔNG ĐOÀN.....

Mẫu 02

TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM TẶNG
BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO NĂM.....

(Kèm theo Tờ trình số:/.....ngày.....tháng.....năm
của Ban Chấp hành Công đoàn)

TT	Họ và tên/chức vụ/ đơn vị	Ngày tháng năm sinh	Trình độ	Số giải pháp, đề tài	Tiền làm lợi (đồng)	Tiền thưởng (đồng)	Tóm tắt nội dung giải pháp	Những năm đạt Lao động sáng tạo
1							Mỗi giải pháp, sáng kiến cần phải tóm tắt những nội dung sau: - Tên giải pháp, đề tài. - Tính cấp thiết đưa ra giải pháp, đề tài, - Trước khi đưa ra giải pháp, đề tài, - Giải pháp, đề tài, - Tính mới, tính sáng tạo của giải pháp, đề tài, - Hiệu quả kinh tế, xã hội, - Đã được các giải thưởng (tên giải thưởng, đơn vị tổ chức, ngày, tháng năm được trao giải).	

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký tên, đóng dấu)

CÔNG ĐOÀN
THAN - KHOÁNG SẢN VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng....năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO
Năm.....

Họ và tên:..... ngày, tháng, năm sinh.....Nam (nữ)

Quê quán:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ, đơn vị công tác:

Số điện thoại liên lạc: Di động:....., Email:.....

Tổng số đề tài khoa học:....., giải pháp sáng kiến:.....

Tổng số tiền làm lợi:.....triệu đồng

Tổng số tiền được thưởng.....triệu đồng

Những năm đã được Bằng Lao động sáng tạo: năm...năm....

Tên đề tài, giải pháp, sáng kiến đề nghị xét tặng Bằng Lao động sáng tạo:

.....

Tỷ lệ đóng góp.....%

I. Mô tả giải pháp sáng kiến, đề tài khoa học:

1. Mô tả ngắn gọn những ưu khuyết điểm của tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị. *Đặc biệt cần chỉ rõ những nhược điểm cần phải khắc phục.*

2. Mô tả giải pháp sáng kiến: Cần mô tả rõ 3 nội dung sau.

- Thuyết minh tính mới của giải pháp

Mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng nội dung, bản chất của giải pháp. Đặc biệt cần nêu rõ những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất hiện tại

- Khả năng áp dụng

Giải pháp đã được áp dụng tại địa phương, đơn vị nào ? hoặc chứng minh có khả năng áp dụng trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ quan, đơn vị.

- Hiệu quả kinh tế, xã hội của đề tài, giải pháp, sáng kiến sáng tạo

Cần so sánh với những giải pháp tương tự, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, sáng kiến, đề tài, sáng kiến so với trước đó. Cần nêu rõ sáng

kiến đem lại lợi ích kinh tế cao hơn, cao hơn bao nhiêu hoặc đã khắc phục được những nhược điểm nào của giải pháp đã biết trước đó (kèm theo bản vẽ, sơ đồ, ảnh, bảng tính toán, ảnh... để minh họa)

Số tiền làm lợi sau khi ứng dụng đề tài, sáng kiến vào thực tế ? (kèm theo các văn bản công nhận giải pháp, sáng kiến (Giấy chứng nhận, Quyết định công nhận, Quyết định thưởng sáng kiến, Văn bản xác nhận hiệu quả kinh tế, xã hội của đơn vị triển khai, ứng dụng đề tài, sáng kiến và các văn bản liên quan khác)

II. Thành tích hoạt động Công đoàn:

- Nêu ngắn gọn những công việc, kết quả đạt được khi thực hiện nhiệm vụ của Công đoàn giao.

- Các danh hiệu, hình thức được khen thưởng.

XÁC NHẬN
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN
THỦ TRƯỞNG, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

CÔNG ĐOÀN THAN – KHOÁNG SẢN VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO
NĂM.....

Đề tài:
.....

Họ và tên: **Trần Văn A**

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:

(Địa danh), thángnăm