

Số: 740 /QĐ – CĐTKV

Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế tiếp cán bộ, đoàn viên và người lao động

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN THAN- KHOÁNG SẢN VIỆT NAM

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo năm 2011;

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 254/QĐ-TLĐ ngày 05/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành quy định về công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Hướng dẫn số 742/HD-TLĐ ngày 17 tháng 4 năm 2018 của Đoàn Chủ tịch Tổng liên đoàn về việc tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Xét đề nghị của Ủy ban kiểm tra,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp đoàn viên và người lao động của Công đoàn Than- Khoáng sản Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 349/QĐ – CĐTKV ngày 30 tháng 7 năm 2015 của Ban thường vụ Công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam khóa IV nhiệm kỳ 2013 - 2018.

Điều 3. Ủy ban kiểm tra, các Ban, Văn phòng Công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tổng liên đoàn (B/c);
- UBKT Tổng liên đoàn (B/c);
- Đảng ủy TKV (B/c)
- HĐTV, TGĐ TKV (e-copy);
- Thường trực CĐTKV (e-copy);
- Các Ban TCNS, TP (e-copy);
- Văn phòng TKV (e-copy);
- Các Ban CĐTKV (e-copy);
- Các Công đoàn trực thuộc (e-copy);
- Lưu VP, UBKT CĐTKV.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lê Thanh Xuân



**QUY CHẾ
TIẾP ĐOÀN VIÊN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 740/QĐ -CDTKV ngày 16 tháng 8 năm 2018)

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về trách nhiệm tiếp đoàn viên và người lao động của Công đoàn Than- Khoáng sản Việt Nam (Công đoàn TKV) và Công đoàn các Tổng Công ty, Công ty và đơn vị trực thuộc; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ công đoàn tiếp đoàn viên và người lao động; quyền và nghĩa vụ của đoàn viên, người lao động của Tập đoàn Công nghiệp Than- Khoáng sản Việt Nam khi đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 2. Mục đích tiếp đoàn viên, người lao động

1. Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng hợp pháp của đoàn viên, người lao động.
2. Giải thích các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Tập đoàn liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người lao động, góp phần tuyên truyền pháp luật và các chủ trương về sản xuất kinh doanh của Tập đoàn cho người lao động.
3. Hướng dẫn đoàn viên, người lao động thực hiện quyền và nghĩa vụ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp đoàn viên, người lao động

- Việc tiếp đoàn viên, người lao động được tiến hành công khai, dân chủ, thuận tiện; trường hợp tiếp đoàn viên, người lao động đến tố cáo thì phải giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo mọi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phải được tư vấn, hòa giải, giải quyết trước hết tại cơ sở.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC TIẾP ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 4. Địa điểm tiếp đoàn viên, người lao động

- Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam tiếp đoàn viên, người lao động tại Trụ sở Công đoàn Than- Khoáng sản Việt Nam số 226 - Lê Duẩn - Đống Đa - Hà Nội và số 169 Lê Thánh Tông – TP Hạ Long – Quảng Ninh.

- Công đoàn Các Tổng Công ty, Công ty và đơn vị trực thuộc phối hợp với chuyên môn bố trí nơi (Phòng) tiếp đoàn viên, người lao động đảm bảo trang trọng, phù hợp với điều kiện của đơn vị.

Điều 5. Thời gian tiếp người lao động:

1. Đối với Công đoàn Than- Khoáng sản Việt Nam

- Chủ tịch Công đoàn Than- Khoáng sản Việt Nam tiếp đoàn viên, người lao động định kỳ mỗi tháng 02 lần tại Trụ sở số 226 Lê Duẩn – Đống Đa – Hà Nội hoặc tại số 169 Lê Thánh Tông – TP Hạ Long – Quảng Ninh vào ngày thứ 6 tuần thứ 2 và tuần thứ 4 hàng tháng.

- Trường hợp đồng chí Chủ tịch vì lý do công tác không tiếp người lao động theo lịch trên thì ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Chủ tịch hoặc ủy viên Ban thường vụ tiếp đoàn viên, người lao động.

- Công đoàn TKV bố trí cán bộ tiếp đoàn viên, người lao động thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần khi đoàn viên, người lao động có yêu cầu. Trong trường hợp cần thiết, có thể đề nghị các ban có liên quan của chuyên môn cùng tiếp đoàn viên, người lao động

- Các ban Công đoàn TKV bố trí cán bộ cùng phối hợp tiếp đoàn viên, người lao động khi có nội dung liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban.

2. Đối với Công đoàn Các Tổng Công ty, Công ty và đơn vị trực thuộc

- Chủ tịch Công đoàn các Tổng Công ty, Công ty và đơn vị trực thuộc bố trí tiếp đoàn viên, người lao động tại đơn vị ít nhất 1 buổi/tuần.

- Phân công 01 ủy viên Ban chấp hành có trình độ, hiểu biết pháp luật phụ trách công tác tiếp và tư vấn pháp luật cho đoàn viên, người lao động. Việc tiếp đoàn viên, người lao động tại công đoàn cơ sở được tiến hành vào giờ làm việc hành chính theo quy định của Công ty khi đoàn viên, người lao động có yêu cầu.

- Thông báo công khai lịch tiếp cho đoàn viên, người lao động tại đơn vị.

CHƯƠNG III QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁN BỘ TIẾP ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 6. Cán bộ tiếp đoàn viên, người lao động có nghĩa vụ

1. Hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và Quyết định số 254/QĐ-TLĐ ngày 05/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng liên đoàn quy định về việc công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Xem xét tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của công đoàn.

3. Tư vấn cho cán bộ công đoàn khi họ tham gia giải quyết các tranh chấp về lao động (cá nhân, tập thể) hoặc tham gia bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ công đoàn trước cơ quan có thẩm quyền.

4. Tư vấn hướng dẫn cho người lao động những vấn đề liên quan đến thi hành chính sách pháp luật về hợp đồng lao động, tuyển dụng, cho thôi việc, tiền lương, tiền thưởng, bảo hộ lao động, bảo hiểm xã hội và các chính sách liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động ...

5. Xem xét chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc người sử dụng lao động có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

6. Có thái độ nghiêm túc, đúng mực, nghiêm cấm hành vi gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu đối với đoàn viên, người lao động đến khiếu nại, tố cáo.

7. Chấp hành đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tiếp đoàn viên và người lao động.

Điều 7. Cán bộ tiếp đoàn viên, người lao động có quyền

1. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có), yêu cầu đoàn viên, người lao động trình bày đầy đủ, rõ ràng những nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp tài liệu, chứng cứ liên quan (nếu có).

2. Từ chối tiếp người lao động trong các trường hợp sau:

a) Người lao động không làm chủ được hành vi của mình do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc các bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

b) Người có hành vi đe dọa, xúc phạm tới cơ quan, tới cán bộ đang thực hiện nhiệm vụ tiếp đoàn viên, người lao động, hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp người lao động;

c) Người đến khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

d) Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

3. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp người lao động chấm dứt hành vi, vi phạm tại nơi tiếp đoàn viên, người lao động; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Đoàn viên, người lao động có quyền

1. Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

2. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

3. Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật, hành vi gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ tiếp đoàn viên, người lao động;

4. Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý;

5. Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 9. Khi đến nơi tiếp người lao động, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có nghĩa vụ

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân tại Phòng Bảo vệ cơ quan Tập đoàn.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với cán bộ tiếp đoàn viên, người lao động;

3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký xác nhận những nội dung trình bày đã được cán bộ tiếp ghi chép lại; Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

4. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp người lao động và thực hiện theo sự hướng dẫn của cán bộ tiếp.

5. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày .

6. Trường hợp có nguyện vọng gặp trực tiếp các đồng chí lãnh đạo Tập đoàn, Lãnh đạo Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam ngoài lịch tiếp định kỳ của lãnh đạo, phải đăng ký với cán bộ tiếp và thực hiện theo lịch hẹn.

Điều 10. Các hành vi bị cấm

1. Nghiêm cấm việc mang theo hung khí, vũ khí, chất dễ cháy, chất độc hại hoặc các chất ô nhiễm môi trường vào phòng tiếp đoàn viên, người lao động;

2. Nghiêm cấm các hành vi thiếu văn hóa hoặc gây mất trật tự, an ninh tại nơi tiếp, xúc phạm cán bộ tiếp đoàn viên, người lao động.

CHƯƠNG IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Xử lý vi phạm

Đoàn viên, người lao động đến khiếu nại, tố cáo và cán bộ tiếp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Công đoàn Than- Khoáng sản Việt Nam.

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

Công đoàn Các Tổng Công ty, Công ty và đơn vị trực thuộc căn cứ Quy chế này, phối hợp với chuyên môn để xây dựng lịch tiếp, Nội quy tiếp đoàn viên, người lao động tại đơn vị. Định kỳ báo cáo kết quả qua văn phòng UBKT Công đoàn Than- Khoáng sản Việt Nam./.

ML

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lê Thanh Xuân