

Số: 91/KH-CDTKV

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH
Triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và
đổi thẻ đoàn viên công đoàn

Căn cứ kế hoạch số 56/KH-TLĐ ngày 21/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về đổi thẻ đoàn viên Công đoàn;

Căn cứ công văn số 270/TLĐ ngày 01/3/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên công đoàn. Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam (Công đoàn TKV) ban hành kế hoạch triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên công đoàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đổi thẻ đoàn viên nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm cho đoàn viên; nâng cao hiệu quả sử dụng thẻ đoàn viên công đoàn, tăng cường công tác quản lý đoàn viên; góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn viên của công đoàn các cấp.

- Thông qua đổi thẻ đoàn viên mới để xác minh chính xác số lượng đoàn viên, trên cơ sở đó sẽ có các chính sách ưu đãi, chăm lo cho đoàn viên công đoàn ngày càng tốt hơn.

2. Yêu cầu

- Việc đổi thẻ đoàn viên phải thực hiện đúng Điều lệ và các nguyên tắc, thủ tục đổi thẻ, phát thẻ và sử dụng, bảo quản thẻ đoàn viên công đoàn.

- Phát hành thẻ đoàn viên mới phải gắn với việc quản lý đoàn viên trong toàn hệ thống Công đoàn TKV, thông qua việc ứng dụng phần mềm quản lý đoàn viên. Phần đầu đảm bảo 100% đoàn viên đang sinh hoạt được cấp thẻ đoàn viên.

- Các loại thẻ đoàn viên công đoàn:

(1) Thẻ đoàn viên thông thường là loại thẻ được cấp cho tất cả đoàn viên công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Thẻ được in trên phiê thẻ nhựa, có mã vạch quản lý đoàn viên, được cấp trên cơ sở các dữ liệu phần mềm quản lý đoàn viên.

(2) Thẻ liên kết là loại thẻ đoàn viên có kích cỡ và thông tin giống như thẻ đoàn viên thông thường và có tích hợp thêm chức năng thẻ ATM của Ngân hàng VietinBank.

tlđ

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

Phần mềm quản lý đoàn viên của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đã chính thức đi vào hoạt động và được tích hợp trên cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam. Các chức năng cập nhật thông tin đoàn viên trên cơ sở dữ liệu phần mềm, cấp mã số đoàn viên, cấp mã Vpoint và in thẻ đoàn viên đã được hoàn thiện đồng bộ; Vì vậy để thực hiện kế hoạch đạt kết quả cao nhất, Công đoàn TKV tiến hành xây dựng nội dung triển khai cho từng giai đoạn, cụ thể như sau:

1. Hướng dẫn Phần mềm quản lý đoàn viên (Chia thành 3 giai đoạn)

a) Giai đoạn 1 (Dự kiến triển khai trong tháng 4/2019).

- Nắm bắt các nội dung cơ bản về chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu quản lý đoàn viên tại cấp mình thông qua Phần mềm quản lý đoàn viên; làm quen, tiếp cận với giao diện phần mềm.

- Các yêu cầu nhập đầy đủ, chính xác các dữ liệu (thông tin) của đoàn viên vào hệ thống và đưa ảnh đoàn viên lên hệ thống.

- Đăng ký cán bộ trực tiếp theo dõi, quản lý Phần mềm quản lý đoàn viên, đề Công đoàn TKV cấp tài khoản.

* Công đoàn TKV trực tiếp hướng dẫn các đơn vị, dự kiến tổ chức thành 04 lớp, mỗi lớp từ 30 – 50 người (có thông báo cụ thể sau).

b) Giai đoạn 2 (Dự kiến triển khai trong tháng 6/2019).

- Công đoàn TKV hướng dẫn trực tiếp, cụ thể cho cán bộ quản lý phần mềm theo từng khối hoặc khu vực tại các Công đoàn cơ sở trực thuộc (Giai đoạn này Công đoàn TKV sẽ lựa chọn một số đơn vị để tổ chức thí điểm, sau đó sẽ tiếp tục nhân rộng).

- Bàn giao tài khoản phần mềm quản lý đoàn viên theo các nhóm cấp cho công đoàn cơ sở trực thuộc.

c) Giai đoạn 3 (Dự kiến triển khai trong tháng 10/2019).

Công đoàn TKV tiến hành kiểm tra, rà soát tất cả các nội dung của phần mềm quản lý; tổng hợp nhu cầu in, đổi thẻ đoàn viên báo cáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Triển khai in và đổi thẻ đoàn viên công đoàn

- Phôi thẻ đoàn viên (thẻ nhựa thông thường) theo mẫu và do Tổng Liên đoàn quản lý số lượng phát hành, giá là 3.000 đồng/thẻ. Các đơn vị căn cứ vào nhu cầu cụ thể theo tiến độ đổi thẻ và cấp mới để đăng ký mua phôi thẻ thông qua Ban Tổ chức Công đoàn TKV.

- Việc in thẻ nhựa thông thường, Tổng Liên đoàn đã làm việc với nhà cung cấp máy in, mực in là Tập đoàn MK-Group; các đơn vị chủ động phối hợp với Ban Tổ chức Công đoàn TKV để liên hệ với Tập đoàn MK-Group làm các thủ tục in thẻ (giá in thẻ là 10.000 đồng/thẻ, bao gồm cả phôi thẻ).

- Đối với thẻ đoàn viên liên kết, Tổng Liên đoàn quản lý cấp mã số đoàn viên và mã Vpoint thông qua việc cập nhật danh sách đoàn viên trên phần mềm, đồng thời ủy quyền cho Ngân hàng ViettinBank in và phát hành thẻ theo nhu cầu của công đoàn cơ sở (số tiền 50.000đ đồng/thẻ, được miễn phí khi đơn vị cam kết chi lương qua thẻ theo nội dung Kế hoạch số 56/KH-TLĐ).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Công đoàn TKV

- Phân công cán bộ theo dõi, quản lý hệ thống phần mềm đăng ký với Tổng Liên đoàn để Tổng Liên đoàn cấp tài khoản quản lý đoàn viên (tài khoản này do Công đoàn TKV quản lý).

- Tiến hành cập nhật thông tin các nhóm cấp công đoàn cơ sở trực thuộc và cập nhật thông tin đoàn viên công đoàn lên phần mềm để được cấp mã đoàn viên và mã Vpoint.

- Tổ chức hướng dẫn, tập huấn cho các công đoàn cơ sở trực thuộc, thời gian thực hiện kể từ tháng 4/2019.

- Căn cứ vào nhu cầu in thẻ đoàn viên (thẻ nhựa thông thường) các Công đoàn trực thuộc đăng ký về Ban Tổ chức Công đoàn TKV để liên hệ với Tổng Liên đoàn (chi phí mua và in thẻ do các Công đoàn trực thuộc chi trả).

** Trường hợp đơn vị nào có nhu cầu in thẻ đoàn viên liên kết thì Công đoàn TKV đăng ký với Tổng liên đoàn để ủy quyền cho Ngân hàng Vietinbank in và phát hành thẻ theo đơn vị (chi phí thẻ liên kết là 50.000 đồng/thẻ).*

2. Đối với Công đoàn các đơn vị trực thuộc

- Căn cứ hướng dẫn của Công đoàn TKV, các công đoàn trực thuộc tiến hành cập nhật thông tin đoàn viên theo yêu cầu của phần mềm được Công đoàn TKV giao tài khoản. Thông tin phải đảm bảo đầy đủ, chính xác để cấp mã đoàn viên, mã Vpoint và đăng ký in thẻ đoàn viên công đoàn.

- Trực tiếp đồng chí Chủ tịch Công đoàn (hoặc cán bộ được phân công) thường xuyên cập nhật thông tin đoàn viên, theo dõi phần mềm quản lý đoàn viên theo tài khoản được cấp quản lý.

- Triển khai tập hợp thông tin đưa lên phần mềm: Ảnh thẻ đoàn viên (File mềm), thông tin chi tiết theo File Excel mẫu được cung cấp sau khi được hướng dẫn.

- Việc triển khai in và đổi thẻ đoàn viên được thực hiện từ quý IV/2019, các đơn vị đăng ký cụ thể số lượng in và đổi thẻ năm 2019 qua Ban Tổ chức Công đoàn TKV.

Công tác triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên là một trong những nhiệm vụ trọng tâm được Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam đặt ra, đề nghị các cấp Công đoàn trực thuộc Công đoàn TKV tập trung quan tâm, quán triệt rộng rãi đến đông đảo cán bộ, đoàn viên; đồng thời phải có sự quyết tâm cao để tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc,

tlđ

Công đoàn các đơn vị trực thuộc báo cáo về Công đoàn TKV (qua Ban Tổ chức) để xem xét, giải quyết./.

(Chi tiết xin liên hệ với đồng chí Đỗ Mạnh Thắng – Phó Trưởng ban Tổ chức,
Email: thangdm@vinacomin.vn, SĐT: 0948 150 286)

td

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐVN (Báo cáo);
- Thường trực CĐTKV (ecopy);
- Các Ban CĐTKV (ecopy);
- Công đoàn trực thuộc (T/h);
- Lưu VP, ToC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lê Thanh Xuân

Lê Thanh Xuân