

Số: **124** /CĐTKV-TC

Hà Nội, ngày 29 tháng 3 năm 2019

V/v Thực hiện hướng dẫn số 350/HD-TLĐ ngày 19/3/2019 về việc sửa đổi, bổ sung điều 4, 8,10 của Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của TLĐ

Căn cứ Hướng dẫn số 350 /HD - TLĐ ngày 19/3/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung Điều 4, 8, 10 của Quyết định số 1911/QĐ - TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu trong các Cơ quan công đoàn.

Công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam sửa đổi, bổ sung Điều 4, 8, 10 của Quyết định số 350/QĐ - CĐTKV ngày 31 tháng 3 năm 2017 về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu, quản lý sử dụng tài sản trong Cơ quan Công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam như sau:

I. Sửa đổi bổ sung nội dung “Điều 4. Chế độ chi tiếp khách trong nước, ngoài nước và hoạt động đối ngoại” như sau:

1. Chi tiếp khách trong nước

- Cơ quan công đoàn chi tiếp khách trong nước thực hiện theo Thông tư số 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ Tài chính.

- Chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế và chi tiếp khách trong nước thực hiện theo Thông tư số 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ Tài Chính.

2. Chi hoạt động đối ngoại

- Chế độ công tác phí đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài đối với CBCC thực hiện theo Thông tư số 102/2012/TT-BTC ngày 21/6/2012 của Bộ Tài chính.

- Chế độ chi tiếp khách, tổ chức các hội thảo quốc tế, dịch tài liệu, thuê phiên dịch,... thực hiện theo Thông tư số 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ Tài chính. Trường hợp đặc biệt khác do Thủ trưởng đơn vị dự toán xem xét, quyết định.

II. Bổ sung nội dung “Khoản 3 Điều 8. Chế độ chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ” như sau:

“3. Chi hỗ trợ cán bộ công đoàn là nữ, là người dân tộc thiểu số được cử đi đào tạo theo các chính sách, chế độ quy định của pháp luật về bình đẳng giới và công tác dân tộc; kinh phí hỗ trợ cán bộ công đoàn là nữ, là người dân tộc thiểu số bố trí trong dự toán chi tài chính công đoàn của đơn vị”.

III. Sửa đổi nội dung” Khoản 1 Điều 10. Chế độ chi cho giảng viên, báo cáo viên” như sau:

1. Thù lao cho giảng viên, báo cáo viên (bao gồm cả tiền soạn bài)

a) Giảng viên, báo cáo viên là Ủy viên Trung ương Đảng, Chủ tịch Tổng Liên đoàn, Bộ trưởng, Bí thư Tỉnh ủy và các chức danh tương đương, mức chi tối đa 2.000.000 đồng/người/buổi.

b) Giảng viên, báo cáo viên là Phó Chủ tịch Tổng Liên đoàn, Thứ trưởng, Chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phó Bí thư Tỉnh ủy và các chức danh tương đương; Giáo sư, Chuyên gia cao cấp, chuyên viên cao cấp, nghiên cứu viên cao cấp, Tiến sỹ khoa học, mức tối đa 1.500.000 đồng/người/buổi.

c) Giảng viên, báo cáo viên là cấp Phó Chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Lãnh đạo cấp Cục, Vụ, Viện, Tỉnh ủy viên, Trưởng, Phó các Sở, Ban ngành cấp tỉnh và các chức danh tương đương; Phó Giáo sư, Tiến sỹ, giảng viên chính, chuyên viên chính, nghiên cứu viên chính mức chi tối đa 1.000.000 đồng/người/buổi.

d) Giảng viên, báo cáo viên còn lại là CBCC công tác tại các cơ quan, đơn vị Trung ương và cấp tỉnh (Ngoài 3 đối tượng trên), mức chi tối đa 800.000 đồng/người/buổi.

e) Giảng viên, báo cáo viên là CBCC công tác tại các đơn vị từ cấp huyện và tương đương trở xuống, mức chi tối đa 500.000 đồng/ người/ buổi.

Đối với giảng viên, báo cáo viên là nhà khoa học, nhà nghiên cứu,... thù lao giảng bài phải chi mức cao hơn do Thủ trưởng đơn vị dự toán xem xét, quyết định nhưng tối đa không quá 2.000.000 đồng/người/buổi.

IV. Tổ chức thực hiện

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày 25 tháng 3 năm 2019.

Các quy định khác không quy định trong hướng dẫn này thực hiện theo Quyết định số 350/QĐ - CĐTKV ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Công đoàn TKV về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu, quản lý sử dụng tài sản trong Cơ quan Công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam.

Mức chi trên làm căn cứ để Công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam xem xét khả năng nguồn kinh phí quyết định cụ thể cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. *ML*

Nơi nhận:

- Thường trực CĐ TKV (e-coppy);
- Văn phòng, các ban CĐ TKV (e-coppy);
- Lưu: VT, TC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lê Thanh Xuân