

Số: 927/HD - CĐTKV

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2016

HƯỚNG DẪN
V/v rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị trực thuộc Công đoàn TKV.

Thực hiện Hướng dẫn số 15 -HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban tổ chức Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Hướng dẫn số 139 HD/ĐĐTLD ngày 21/11/2013 của Đảng đoàn Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của tổ chức Công đoàn và công văn số 98 CV/ ĐĐTLD ngày 04/10/2016 của Đảng đoàn Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác quy hoạch cán bộ.

Để chuẩn bị tốt công tác nhân sự cho Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII. Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam hướng dẫn các cơ sở triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2016 và nhiệm kỳ tiếp theo như sau:

1. Mục đích:

- Tạo sự chủ động trong công tác cán bộ, khắc phục tình trạng bị động, trong đội ngũ cán bộ công đoàn, đáp ứng kịp thời yêu cầu bổ sung, thay thế các chức danh trong nhiệm kỳ hiện tại, đồng thời chuẩn bị nhân sự cho các Công đoàn cơ sở và Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam từ nay đến năm 2023.

- Tạo nguồn cán bộ, để đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn có trình độ, nghiệp vụ và năng lực, có uy tín đáp ứng yêu cầu đổi mới về tổ chức, phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn trong tình hình hiện nay và thời gian tới.

2. Yêu cầu:

- Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ công đoàn các cấp phải có tính chiến lược phát triển dài hạn, xác định được nhu cầu nguồn nhân lực cán bộ lãnh đạo công đoàn giai đoạn tới.

- Phải đảm bảo dân chủ, khách quan và công khai. Cán bộ được bổ sung phải đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định, có triển vọng phát triển và chỉ bổ sung quy hoạch chức danh cao hơn chức danh hiện tại cán bộ đang đảm nhận.

- Phải căn cứ vào quy hoạch của đơn vị đã triển khai theo công văn 237/CV - CĐTKV ngày 22/5/2013 của Ban Thường vụ Công đoàn TKV.

- Cán bộ đến thời điểm hiện tại đã đảm nhận chức danh được quy hoạch thì đưa khỏi danh sách quy hoạch chức danh đó.

3. Tiêu chuẩn chung của cán bộ:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, chấp hành nghiêm chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Công đoàn và các quy định của tổ chức Công đoàn. Có lối sống lành mạnh, trung thực, gương mẫu; có tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí; không tham nhũng, kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng; không quan liêu, cơ hội, vụ lợi, tham vọng quyền lực, được tập thể và quần chúng tin nhiệm.

- Có trình độ, năng lực, kiến thức, sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Có khả năng nắm bắt thực tiễn, đề xuất chủ trương, giải pháp và tổ chức thực hiện có hiệu quả đối với lĩnh vực được phân công phụ trách. Am hiểu phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn. Nhiệt tình tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn. Có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của CNVCLĐ và đoàn viên Công đoàn.

4. Về độ tuổi:

- Khi bổ sung quy hoạch cần lưu ý những cán bộ có triển vọng, trẻ tuổi, cán bộ nữ để có thời gian đào tạo, bồi dưỡng về lý luận, chuyên môn, nghiệp vụ và kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới; bảo đảm lần đầu tham gia BCH hoặc lần đầu bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh chủ chốt phải đủ tuổi công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ 5 năm.

- Những cán bộ đã có trong quy hoạch nhưng đến thời điểm rà soát năm 2016 không còn đủ tuổi bổ nhiệm hoặc ứng cử lần đầu vào chức danh quy hoạch trong thời gian tới thì đưa ra khỏi quy hoạch, cụ thể: Nam sinh trước năm 1962, Nữ sinh trước năm 1967.

5. Số lượng bổ sung:

- Số lượng sau khi rà soát, bổ sung không nhất thiết phải đạt tỷ lệ như quy hoạch ban đầu, nhưng đối với chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn các cấp; Trưởng ban, Phó trưởng ban Công đoàn TKV phải bổ sung để có quy hoạch tối thiểu 2 người cho 1 chức danh.

- Không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh.

6. Đối tượng được rà soát, bổ sung:

- Đối với Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành; Trưởng ban, Phó trưởng ban Công đoàn TKV.

- Đối với các Công đoàn trực thuộc Công đoàn TKV tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn trực thuộc Công đoàn TKV.

7. Thành phần Hội nghị lấy phiếu giới thiệu rà soát, bổ sung:

- Đối với Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ.

- Đối với các Công đoàn trực thuộc Công đoàn TKV tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành.

- Số lượng thành phần dự họp phải đạt trên 2/3 số thành phần triệu tập thì mới được tổ chức Hội nghị. Các trường hợp vắng mặt phải có lý do phù hợp, cụ thể và phải ghi rõ trong Biên bản Hội nghị.

8. Thẩm quyền phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch:

- Ban Thường vụ Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam phê duyệt quy hoạch các chức danh Trưởng ban, Phó trưởng ban, Ủy viên BTV, Ủy viên BCH Công đoàn TKV và Chủ tịch, Phó Chủ tịch các Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn TKV *(sau khi có ý kiến chỉ đạo của cấp ủy Đảng cùng cấp)*.

- Ban Chấp hành các Công đoàn trực thuộc Công đoàn TKV phê duyệt quy hoạch các chức danh Ủy viên BTV, Ủy viên BCH cấp mình. Đồng thời báo cáo danh sách quyết định quy hoạch lên Công đoàn TKV (Ban tổ chức) và Đảng ủy cùng cấp.

- Chỉ đưa vào danh sách quy hoạch đối với các đồng chí được trên 50% tổng số thành viên Hội nghị bỏ phiếu tán thành.

9. Thực hiện công khai rà soát, bổ sung quy hoạch:

- Các tiêu chuẩn, yêu cầu để tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch phải được phổ biến cụ thể đối với thành phần dự Hội nghị lấy phiếu giới thiệu.

- Danh sách rà soát, bổ sung quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch sau khi được phê duyệt phải công khai trong tập thể Ban chấp hành.

- Danh sách cán bộ được cấp trên phê duyệt đưa vào các chức danh do Công đoàn cấp trên quản lý được gửi cho cấp dưới để thông báo trong Ban Chấp hành, Cấp ủy cùng cấp và cá nhân cán bộ biết.

10. Bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch:

- Việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử các chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ.

- Khi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào chức danh nào thì phải tuân thủ chọn cán bộ có trong quy hoạch của chức danh đó. Trường hợp đặc biệt mới chọn trong quy hoạch các chức danh tương đương.

- Trong tờ trình đề nghị Công đoàn TKV bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh phải nêu rõ nhân sự đó có trong quy hoạch chức danh đó hay không, nếu không thì phải giải trình cụ thể lý do.

- Danh sách rà soát, bổ sung quy hoạch năm 2016 sau khi được phê duyệt sẽ là cơ sở để Ban Thường vụ Công đoàn TKV quyết định nhân sự cho Đại hội nhiệm kỳ 2017 - 2022 của các Công đoàn trực thuộc Công đoàn TKV và Công đoàn TKV nhiệm kỳ 2018 - 2023.

11. Hồ sơ các đơn vị báo cáo Công đoàn TKV gồm:

- Báo cáo về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2016, nhiệm kỳ 2012 - 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022(theo mẫu).

- Văn bản xác nhận thông qua của Cấp ủy đơn vị đối với cán bộ được rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn.
- Danh sách tổng hợp rà soát, bổ sung quy hoạch năm 2016, nhiệm kỳ 2012 - 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022 (theo mẫu).
- Biên bản kiểm phiếu giới thiệu rà soát, bổ sung quy hoạch (theo mẫu).
- Danh sách cán bộ đã quy hoạch trong nhiệm kỳ 2012 - 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022, đưa ra khỏi quy hoạch (theo mẫu).
- Bản tự nhận xét, đánh giá ưu điểm, khuyết điểm của cá nhân cán bộ được đưa vào danh sách đề nghị quy hoạch các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch (theo mẫu).
- Nhận xét, đánh giá ưu điểm, khuyết điểm của Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) đối với từng cán bộ được đưa vào danh sách đề nghị quy hoạch các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch (theo mẫu).

12. Tổ chức thực hiện.

- Công đoàn cấp trên cơ sở, cơ sở và đơn vị trực thuộc Công đoàn TKV hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch, gửi về Công đoàn TKV (Ban tổ chức) **trước ngày 15/12/2016.**

- Công đoàn TKV tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch **trước ngày 30/12/2016.** Đồng thời tiến hành phê duyệt danh sách rà soát, bổ sung quy hoạch của các đơn vị khi có đủ các hồ sơ theo yêu cầu, **trước ngày 10/01/2017.**

Lưu ý: Một số Công đoàn trực thuộc do tổ chức Đại hội vào tháng 01/2013, nên hiện nay nhiệm kỳ Đại hội đang được công nhận là 2013 - 2018. Tuy nhiên để đồng nhất cách gọi cho nhiệm kỳ Đại hội tới của các cơ sở trực thuộc, Công đoàn TKV gọi chung là nhiệm kỳ 2012 - 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022.

Yêu cầu các đơn vị phải thực hiện theo đúng biểu mẫu (*không tự chuyển cột, mục hoặc thêm, bớt đề mục; những mục có yêu cầu ghi rõ ngày, tháng, năm thì phải thực hiện đầy đủ...*). Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, cần trao đổi đề nghị các đơn vị liên hệ với đồng chí: Phạm Hồng Hạnh - Trưởng Ban tổ chức Công đoàn TKV, số ĐT: 0912.028.783.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (e-copy);
- Thường trực CĐTKV (e-copy);
- Các đ/c UVBCH (e-copy);
- Các Ban Công đoàn TKV (e-copy);
- Lưu: VP, ToC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lê Thanh Xuân

Số: /BC.....

....., ngày tháng 12 năm 2016

BÁO CÁO

Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2012 - 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022

Kính gửi: Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam

Căn cứ Hướng dẫn số 139 HD/ĐĐTLD ngày 21/11/2013 của Đảng đoàn Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của tổ chức Công đoàn.

Thực hiện công văn số...../CĐTKV-ToC ngàytháng 11 năm 2016 của Ban Thường vụ Công đoàn TKV về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ.

(Nêu tóm tắt việc triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo hướng dẫn).

Công đoàn.....báo cáo danh sách rà soát, bổ sung quy hoạch năm 2016 các chức danh nhiệm kỳ 2012 - 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022 (kèm theo hồ sơ) để Ban Thường vụ Công đoàn TKV xem xét, phê duyệt; Đồng thời, đề nghị Ban Thường vụ Công đoàn TKV có kế hoạch tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng cán bộ để các đồng chí trong diện quy hoạch có điều kiện nâng cao trình độ về mọi mặt.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu

....., ngày tháng 12 năm 2016

DANH SÁCH

**Cán bộ đã quy hoạch nhiệm kỳ 2012 - 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022
đưa ra khỏi quy hoạch**

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh đã được quy hoạch	Lý do đưa ra khỏi quy hoạch
I	Nhiệm kỳ 2012-2017			
II	Nhiệm kỳ 2017-2022			

**) Cán bộ trong diện được quy hoạch cả ở nhiệm kỳ 2012 - 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022, nếu đưa ra khỏi quy hoạch trong rà soát đợt này thì chỉ cần ghi ở mục I, nhiệm kỳ 2012 - 2017.*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH**

CÔNG ĐOÀN THAN - KHOÁNG SẢN VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng 12 năm 2016

TỔNG HỢP

Giới thiệu rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022

S T T	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc ít người	Đăng viên (Ngày, tháng, năm kết nạp)	Trình độ (Trình độ cao nhất)			Tổng số ý kiến giới thiệu			
			Nam	Nữ			Văn hóa	Chuyên môn	Chính trị	Tổng số lấy ý kiến	Đồng ý	Không đồng ý	Không ý kiến
A	Rà soát quy hoạch												
I	Chức danh Chủ tịch												
	Nguyễn Văn A	Trưởng phòng TCLĐ	12/12/1970		0	02/9/1998	12/12	Thạc sỹ	Cao cấp	15	10	2	3
II	Chức danh PCT												
B	Bổ sung quy hoạch												
I	Chức danh Chủ tịch												
II	Chức danh PCT												

**TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH**

Số: /NX.....

....., ngày tháng 12 năm 2016

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ
Trong diện rà soát, bổ sung quy hoạch

Họ và tên cán bộ được đánh giá:

Chức vụ, nơi công tác hiện tại:

Ngày tháng năm sinh:

; Nam (nữ):

Chức vụ dự kiến quy hoạch:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Nhận thức, tư tưởng chính trị:

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Công đoàn và các quy định của tổ chức Công đoàn:

- Đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác:

- Tinh thần tự học tập nâng cao trình độ:

- Tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác:

- Việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ (chồng), con; mối quan hệ với nhân dân...:

2. Năng lực thực tiễn:

- Kết quả, hiệu quả công tác:

- Tính chủ động, sáng tạo:

- Mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ:

- Năng lực điều hành, tổ chức thực hiện:

- Khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực, đơn vị công tác:

3. Uy tín:

- Kết quả phiếu tín nhiệm:

- Kết quả đánh giá cán bộ:

4. Sức khỏe: Có bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch hay không?.

5. Chiều hướng, triển vọng phát triển: Có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn hay không?.

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH

....., ngày tháng 12 năm 2016

TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
Của cán bộ được rà soát, bổ sung quy hoạch

Họ và tên:

Chức vụ, nơi công tác hiện tại:

Ngày tháng năm sinh:

; Nam (nữ):

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Nhận thức, tư tưởng chính trị:
- Việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Công đoàn và các quy định của tổ chức Công đoàn:
- Đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác:
- Tinh thần tự học tập nâng cao trình độ:
- Tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác:
- Việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ (chồng), con; mối quan hệ với nhân dân...:

2. Năng lực thực tiễn:

- Kết quả, hiệu quả công tác:
- Tính chủ động, sáng tạo:
- Mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao:
- Khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ:
- Năng lực điều hành, tổ chức thực hiện:
- Khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực, đơn vị công tác.

3. Uy tín: Cá nhân tự đánh giá, bản thân có uy tín trong tập thể cán bộ, CNVCLĐ của cơ quan, đơn vị hay không? được thể hiện qua phiếu tín nhiệm và đánh giá hằng năm của cấp có thẩm quyền như thế nào?

4. Sức khỏe: Tự nhận thấy có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh cao hơn hay không?

5. Chiều hướng, triển vọng phát triển: Cá nhân tự nhận thấy có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn hay không ?.

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÔNG ĐOÀN THAN - KHOÁNG SẢN VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng 12 năm 2016

PHIẾU GIỚI THIỆU CÁN BỘ QUY HOẠCH NĂM 2016
Nhiệm kỳ 2012 - 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022

S T T	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc ít người	Đảng viên (Ngày, tháng, năm kết nạp)	Trình độ (Trình độ cao nhất)			Đồng ý	Không đồng ý
			Nam	Nữ			Văn hóa	Chuyên môn	Chính trị		
A	Tiếp tục quy hoạch										
I	Chức danh Chủ tịch										
II	Chức danh Phó Chủ tịch										
B	Bổ sung quy hoạch										
I	Chức danh Chủ tịch										
II	Chức danh Phó Chủ tịch										

- Đánh dấu X vào cột đồng ý hoặc cột không đồng ý
- Phiếu không phải ký tên

CÔNG ĐOÀN THAN - KHOÁNG SẢN VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng 12 năm 2016

THÔNG TIN CƠ BẢN CỦA CÁN BỘ DỰ KIẾN GIỚI THIỆU QUY HOẠCH
Nhiệm kỳ 2012 - 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022

S T T	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Đã được quy hoạch chức danh/ bổ sung quy hoạch	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc ít người	Đảng viên (Ngày, tháng, năm kết nạp)	Trình độ (Trình độ cao nhất)			Dự kiến các chức danh giới thiệu quy hoạch
				Nam	Nữ			Văn hóa	Chuyên môn	Chính trị	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Mục 4: Đã được quy hoạch thì ghi rõ **các chức danh** đã được quy hoạch. Nếu là bổ sung mới thì ghi là: **Bổ sung mới**

....., ngày tháng 12 năm 2016

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
Giới thiệu rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ

Chúng tôi được Hội nghị Ban Thường vụ (BCH) Công đoàn..... phân công vào Tổ kiểm phiếu giới thiệu rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2012 - 2017 và nhiệm kỳ 2017 - 2022, gồm:

1. Đồng chí Nguyễn Văn A,Tổ trưởng.
2. Đồng chí Trần Văn B, Thư ký.
3. Đồng chí Hoàng Thị C,Ủy viên.

Sau khi kiểm phiếu, Tổ kiểm phiếu đã nhất trí lập biên bản kiểm phiếu như sau:

- Số người có mặt tham gia bỏ phiếu: đồng chí.

Kết quả kiểm phiếu:

- Tổng số phiếu phát ra:.....Phiếu
- Tổng số phiếu thu về:.....Phiếu
- Trong đó:

1. Phiếu giới thiệu tiếp tục quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch:

Số TT	Họ và tên	Kết quả phiếu		
		Đồng ý	Không đồng ý	Không có ý kiến
I	Chức danh Chủ tịch			
01	Nguyễn Văn A	... = ...%	... = ...%	... = ...%
02	.....	... = ...%	... = ...%	... = ...%
II	Chức danh Phó Chủ tịch			
01	Trần Văn B	... = ...%	... = ...%	... = ...%
02	.....	... = ...%	... = ...%	... = ...%
03	.....	... = ...%	... = ...%	... = ...%
04	.....	... = ...%	... = ...%	... = ...%

2. Phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch.

Số TT	Họ và tên	Kết quả phiếu		
		Đồng ý	Không đồng ý	Không có ý kiến
I	Chức danh Chủ tịch			
01	Nguyễn Văn A	... = ...%	... = ...%	... = ...%
02	.....	... = ...%	... = ...%	... = ...%
	Ý kiến khác (giới thiệu thêm chức danh Chủ tịch)			
01	Đào Văn C	... =%	(Chức vụ hoặc chức danh, đơn vị, tuổi, đơn vị công tác)	
02	.....	... = ...%	.....	
II	Chức danh Phó Chủ tịch			
01	Trần Văn B	... = ...%	... = ...%	... = ...%
02	.....	... = ...%	... = ...%	... = ...%
	Ý kiến khác (giới thiệu thêm chức Phó Chủ tịch)			
01	Nguyễn Thị Z	... =%	(Chức vụ hoặc chức danh, đơn vị, tuổi, đơn vị công tác)	
02	.....	... = ...%	.....	

Các thành viên của tổ kiểm phiếu đều thống nhất với những nội dung trên. Biên bản này được lập thành 02 bản, tại.....vào hồigiờ.....ngày.....tháng năm 2016. Lưu hồ sơ quy hoạch cán bộ tại Công đoàn.....01 bản và 01 bản báo cáo Công đoàn TKV.

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ, tên)