

Số: 402/CĐTKV-TC

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2019

V/v: Những vấn đề cần rút kinh nghiệm trong công tác quản lý, sử dụng tài chính tài sản công đoàn

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị trực thuộc

Công tác tài chính công đoàn các cấp trong những năm qua đã chuyển biến rõ rệt, ban Thường vụ, ban Chấp hành công đoàn các cấp đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, do vậy công tác tài chính đã thực hiện đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Công tác tài chính luôn đảm bảo cân đối đủ kinh phí phục vụ cho các hoạt động đạt hiệu quả, chất lượng cao và đảm bảo tiết kiệm, chi tiêu đúng quy định. Tài chính công đoàn tập trung cho các hoạt động chăm lo cho người lao động, tổ chức các phong trào thi đua, góp phần đẩy mạnh sản xuất kinh doanh, nâng cao đời sống cho người lao động. Tuy nhiên căn cứ kết luận kiểm tra của Ủy ban kiểm tra theo Quyết định số 564/QĐ-CĐTKV ngày 21/6/2019, về việc kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn năm 2017. Quyết định số 194/QĐ-CĐTKV ngày 25/3/2019, Quyết định số 256/QĐ-CĐTKV ngày 9/5/2019, Quyết định số 264/QĐ-CĐTKV ngày 16/5/2019 về việc kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn năm 2018. Kết quả thẩm định báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2018 của ban Tài chính theo thông báo số 325/CĐTKV-TC ngày 02/8/2019 cho thấy vẫn còn những hạn chế, khuyết điểm. Các cấp công đoàn cần nghiêm túc rút kinh nghiệm, chấn chỉnh công tác quản lý, sử dụng tài chính tài sản công đoàn.

I. NHỮNG VẤN ĐỀ TỒN TẠI CẦN RÚT KINH NGHIỆM

1. Về quản lý tài chính:

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của ban Thường vụ công đoàn các cấp

- Một số đơn vị chưa kịp thời sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế chi tiêu cho phù hợp với quy định mới của Tổng Liên đoàn, Công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam, một số nội dung chi vượt thẩm quyền quyết định chi của công đoàn trực thuộc, không xin ý kiến công đoàn TKV.

- Một số đơn vị chưa chủ động thực hiện trích lập 10% dự phòng tài chính tại các cấp công đoàn theo quy định 1908/QĐ-TLĐ ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn.

- Việc thực hiện theo Nghị quyết 9c/NQ-BCH về tiết kiệm 10% chi hành chính và 10% chi hoạt động phong trào để đầu tư xây dựng các thiết chế công đoàn kết quả còn hạn chế.

- Công tác quản lý tài chính ở một số công đoàn trực thuộc thực hiện chưa thật sự hiệu quả, nội dung chi còn dàn trải chưa tập trung, cá biệt có đơn vị chi không đúng quy định về quản lý tài chính phải xuất toán thu hồi số tiền chi sai.

1.2. Thực hiện lập dự toán và báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn

Một số đơn vị lập dự toán chưa sát thực tế, vì vậy khi quyết toán tỷ trọng các mục chi tăng cao. Chưa xây dựng kế hoạch chi cho từng tháng, quý, năm do vậy chưa chủ động được nguồn chi.

2. Thực hiện thu tài chính công đoàn

- Nộp thiết chế công đoàn lên cấp trên đạt tỷ lệ thấp.

- Nộp kinh phí, đoàn phí và thiết chế công đoàn lên Công đoàn TKV chưa đảm bảo thời gian quy định.

3. Thực hiện chi tài chính công đoàn

- Một số đơn vị số chi vượt cao so với dự toán, cơ cấu chi chưa phù hợp, khen thưởng cho đối tượng công nhân tiêu biểu xuất sắc, công nhân trực tiếp còn hạn chế.

- Một số đơn vị có các khoản chi chưa đúng với quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn: chi tiêu chưa thật sự tiết kiệm, chi không đúng định mức, chi không có trong quy định, chi vượt tiêu chuẩn, chưa bám vào dự toán được duyệt. Chi hành chính, chi tiếp khách, chi thường vượt cao, trong đó chi thường cá nhân lãnh đạo công ty, công đoàn mật độ dày, mức thường cao vượt quy định, một số nội dung chi thuộc phạm vi chi của chuyên môn, danh sách thường cá nhân còn để ký thay nhiều. Chi không đảm bảo quy trình, thủ tục, hoá đơn, chứng từ. Cụ thể:

+ Một số nội dung chi không có trong quy định của Tổng Liên đoàn: Chi sinh hoạt vùng, sinh hoạt khối, họp cụm thi đua...

+ Chứng từ không đảm bảo theo đúng quy định: Không có dự toán, thiếu đề nghị thanh toán, phiếu chi thiếu chữ ký người nhận, thiếu hoá đơn, thiếu báo giá, duyệt giá, thiếu biên bản họp xét khen thưởng, tiêu chí xét khen thưởng chung chung, không cụ thể, thiếu quyết định khen thưởng, mua hàng hoá thanh toán bằng tiền mặt vượt quá mức quy định 20 triệu đồng không thực hiện chuyển khoản, thủ tục chi đưa đoàn đi tham quan du lịch chưa đầy đủ.

+ Chi khen thưởng còn dàn trải các tháng trong năm không có trọng tâm trọng điểm vào các tháng do công đoàn phát động như tháng 5 - tháng công nhân, tháng 7- tháng thi đua đảm bảo AT-VSLĐ, tháng 11- tháng thi đua chào mừng ngày truyền thống công nhân mỏ, truyền thống ngành than 12/11. Cấp kinh phí hỗ trợ, phân bổ cho công đoàn bộ phận nhiều, chưa rõ tiêu chí hỗ trợ phân bổ, hỗ trợ công trình mức cao, chiếm tỷ trọng lớn trong mục chi phong trào.

- Một số đơn vị chưa đảm bảo cân đối thu chi, phải sử dụng tài chính tích lũy để chi cho hoạt động không xin ý kiến của công đoàn cấp trên. Tỷ lệ tích lũy hằng năm còn thấp chưa đảm bảo theo quy định của Tổng Liên đoàn (10% chi thường xuyên)

- Một số đơn vị tổ chức nhiều hội nghị, chưa kết hợp lồng ghép các nội dung sơ tổng kết với triển khai nhiệm vụ, phát động phong trào thi đua, lồng ghép vào một hội nghị.

- Một số đơn vị chưa hạch toán kịp thời các khoản tiền gửi ngắn hạn, dài hạn, mua cổ phần vào báo cáo quyết toán của đơn vị.

4. Quản lý và sử dụng quỹ xã hội

Một số đơn vị chưa nộp đầy đủ quỹ mái ấm công đoàn, quỹ phụ nữ nghèo theo quy chế, không đảm bảo thời gian quy định.

5. Quản lý, sử dụng tài sản

Công tác theo dõi, quản lý tài sản cố định chưa được quan tâm đúng mức, chưa kiểm kê tài sản cuối năm, mua sắm trang thiết bị, chưa hạch toán đầy đủ và kịp thời vào sổ theo dõi tài sản cố định của đơn vị.

6. Chấp hành chế độ kế toán

- Một số đơn vị chưa mở đầy đủ sổ kế toán, thể thức sổ sách chưa đúng quy định.

- Một số đơn vị hạch toán nội dung chi chưa đúng khoản mục giữa hoạt động phong trào với chi hành chính và ngược lại. Hạch toán nhầm nguồn quỹ xã hội vào nguồn tài chính công đoàn.

- Một số đơn vị nộp báo cáo quyết toán thiếu biên bản đối chiếu trích nộp kinh phí và đoàn phí hằng năm với cơ quan chuyên môn, nộp thiếu thông báo BHXH, thiếu biên bản chốt sổ dư tiền gửi ngân hàng, sổ dư quỹ tiền mặt và các quỹ xã hội...

II. BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, thẩm định báo cáo dự toán, quyết toán của Ban Thường vụ công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở về công tác thu, chi, phân phối, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn. Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ trích, nộp kinh phí, đoàn phí và nộp thiết chế công đoàn lên cấp trên đúng thời gian quy định.

2. Nghiêm túc thực hiện tiết giảm chi tiêu hành chính, tiếp khách, sinh hoạt vùng, khối, cụm thi đua, đảm bảo cân đối thu chi, ưu tiên sử dụng kinh phí cho các hoạt động chăm lo cho người lao động, xây dựng công đoàn vững mạnh. Các hội nghị khen thưởng 6 tháng, cả năm, hội nghị chuyên đề tăng tỷ lệ khen thưởng công nhân trực tiếp, công nhân, tổ đội xuất sắc tiêu biểu. Các hoạt động tập huấn phải đi vào thực chất để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn, không kết hợp tập huấn với tham quan du lịch, chi tiêu đúng quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn. Các cấp công đoàn phải lập dự phòng tài chính khi xây dựng dự toán hàng năm, cân đối thu chi đảm bảo tỷ lệ dự phòng kinh phí tối thiểu là 10%/Tổng chi thường xuyên.

3. Mua sắm tài sản, thiết bị phải đúng tiêu chuẩn, định mức, đầy đủ hồ sơ thủ tục, cuối năm tiến hành kiểm kê, xác định số lượng, giá trị nguyên giá, giá trị hao mòn, giá trị còn lại TSCĐ, báo cáo tài chính theo chế độ quy định.

4. Quản lý chặt chẽ các khoản tiền gửi ngắn hạn, dài hạn, mua cổ phần, đối chiếu sổ dư với ngân hàng, phản ánh chính xác, kịp thời các khoản tiền gốc, tiền lãi, cổ tức vào sổ kế toán, báo cáo của đơn vị.

5. Công khai tài chính theo đúng hướng dẫn số 460/HD-TLĐ ngày 17/4/2014 của TLĐ.

6. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

7. Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn hằng năm của đơn vị phải được UBKT đồng cấp kiểm tra, kết luận bằng văn bản, khi nộp báo cáo quyết toán về ban Tài chính phải nộp kèm theo kết luận kiểm tra của UBKT đồng cấp.

8. Tăng cường công tác kiểm tra đồng cấp. Ủy ban Kiểm tra thực hiện tốt công tác kiểm tra, gắn trách nhiệm của UBKT với nội dung kết luận đồng cấp.

Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam yêu cầu các đơn vị nghiên cứu, thường xuyên rà soát, khẩn trương khắc phục những hạn chế nhằm đưa công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn ngày càng tốt hơn. Từ năm 2020 trở đi, khi tiến hành kiểm tra, giám sát nếu phát hiện tiếp tục vi phạm sẽ xử lý theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

Nơi nhận:

- Thường trực CĐ TKV (e-copy);
- Công đoàn trực thuộc (e-copy)
- Văn phòng, các ban CĐ TKV (e-copy);
- Lưu: VT, TC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lê Thanh Xuân