

HƯỚNG DẪN

Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo, cán bộ công đoàn các cấp thuộc Công đoàn TKV

Thực hiện hướng dẫn số 13/HD-TLĐ ngày 27/11/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 và kế hoạch số 114-KH/ĐU, ngày 05/11/2020 của Đảng ủy Tập đoàn Công nghiệp Than - Khoáng sản Việt Nam về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Ban Thường vụ Công đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo, cán bộ công đoàn trực thuộc Công đoàn TKV năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm để cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và từng cá nhân nhận rõ những hạn chế, khuyết điểm, qua đó đề ra nhiệm vụ, giải pháp khắc phục. Kết quả kiểm điểm, đánh giá là căn cứ để thực hiện công tác cán bộ.

2. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm. Kết quả kiểm điểm của tập thể là cơ sở để kiểm điểm cá nhân, kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể.

3. Việc đánh giá cần phải toàn diện, có tiêu chí, bằng những kết quả cụ thể và công khai kết quả; Gắn đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI

1. Đối với Cơ quan Công đoàn TKV.

1.1. Phạm vi, thẩm quyền đánh giá.

- Cán bộ Cơ quan Công đoàn TKV kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo Cơ quan Công đoàn TKV.

- Chủ tịch Công đoàn TKV do Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn đánh giá.

- Phó Chủ tịch; Trưởng ban; Phó trưởng ban và tương đương; cán bộ chuyên trách tại Cơ quan Công đoàn TKV do Chủ tịch Công đoàn TKV đánh giá.

1.2. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ.

- *Chính trị tư tưởng*: Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể và của tổ chức Công đoàn lên trên lợi ích cá nhân; Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng, của tổ chức Công đoàn vào lĩnh vực, nhiệm vụ, vị trí việc làm được giao đảm nhiệm.

- *Đạo đức, lối sống*: Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa; Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

- *Tác phong, lề lối làm việc*: Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

- *Ý thức tổ chức kỷ luật*: Chấp hành sự phân công của tổ chức; Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định; Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

- *Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*:

+ *Đối với các đồng chí từ Phó trưởng ban và tương đương trở lên*: Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết, quy định của tổ chức Công đoàn tại cơ quan, đơn vị; Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị; Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

+ *Đối với các đồng chí chuyên viên*: Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Tổng Liên đoàn, theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ; Thái độ

phục vụ cơ sở, đoàn viên và người lao động đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc liên quan đến cơ sở, đoàn viên và người lao động.

1.3. Tiêu chí xếp loại chất lượng.

a. Đối với các đồng chí chuyên viên.

- *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:*

+ Đáp ứng các tiêu chí chung nêu tại khoản 1.2, mục II Hướng dẫn này.

+ Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Tổng Liên đoàn, theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

- *Hoàn thành tốt nhiệm vụ:*

+ Đáp ứng các tiêu chí chung nêu tại khoản 1.2, mục II Hướng dẫn này.

+ Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Tổng Liên đoàn, theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao.

- *Hoàn thành nhiệm vụ:*

+ Đáp ứng các tiêu chí chung nêu tại khoản 1.2, mục II Hướng dẫn này.

+ Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Tổng Liên đoàn, theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

- *Không hoàn thành nhiệm vụ:*

+ Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền.

+ Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Tổng Liên đoàn, theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

+ Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

b. Đối với các đồng chí từ Phó trưởng ban và tương đương trở lên.

- *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:*

+ Đáp ứng các tiêu chí chung nêu tại khoản 1.2, mục II Hướng dẫn này.

+ Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Tổng Liên đoàn, theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao.

+ Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, cơ quan, đơn vị, lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

+ Có 100% cơ quan, đơn vị hoặc thành viên thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- *Hoàn thành tốt nhiệm vụ:*

+ Đáp ứng các tiêu chí chung nêu tại khoản 1.2, mục II Hướng dẫn này.

+ Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Tổng Liên đoàn, theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

+ Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành cơ quan, đơn vị, lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

+ Có 100% cơ quan, đơn vị hoặc thành viên thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- *Hoàn thành nhiệm vụ:*

+ Đáp ứng các tiêu chí chung nêu tại khoản 1.2, mục II Hướng dẫn này.

+ Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Tổng Liên đoàn, theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

+ Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành cơ quan, đơn vị, lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

+ Có ít nhất 70% cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc thành viên thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- *Không hoàn thành nhiệm vụ:*

+ Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền.

+ Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Tổng Liên đoàn, theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

+ Cơ quan, đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

+ Cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

+ Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

1.4. Trình tự, thủ tục đánh giá.

- Tổ chức cuộc họp Cơ quan Công đoàn TKV (bao gồm: Chi ủy, BCH Công đoàn bộ phận và toàn thể cán bộ của Cơ quan Công đoàn TKV) để nhận xét, đánh giá đối với từng cá nhân.

- Cá nhân tự làm báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, trình bày báo cáo (*theo mẫu 02 gửi kèm*), tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Đối với các đồng chí từ Phó trưởng ban và tương đương trở lên lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của Chi ủy Cơ quan.

- Chủ tịch Công đoàn TKV căn cứ các ý kiến tại cuộc họp và ý kiến của Chi ủy Cơ quan đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các đồng chí tại Cơ quan Công đoàn TKV.

2. Đối với tập thể lãnh đạo Công đoàn các cấp.

2.1. Phạm vi, thẩm quyền đánh giá.

Tập thể cấp nào thực hiện kiểm điểm ở cấp đó, cụ thể:

- Đối với Công đoàn TKV: kiểm điểm Ban Thường vụ, tự đánh giá, xếp loại chất lượng, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tập đoàn và Tổng Liên đoàn để xem xét, quyết định xếp loại chất lượng.

- Đối với Công đoàn cấp trên cơ sở: kiểm điểm Ban Thường vụ, tự đánh giá, xếp loại chất lượng, báo cáo Cấp ủy và Công đoàn TKV. Ban Thường vụ Công đoàn TKV xem xét, quyết định xếp loại chất lượng.

- Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc: Kiểm điểm Ban Chấp hành, tự đánh giá, xếp loại chất lượng báo cáo Cấp ủy và Công đoàn TKV. Ban Thường vụ Công đoàn TKV xem xét, quyết định xếp loại chất lượng.

2.2. Nội dung kiểm điểm Ban Thường vụ/Ban Chấp hành.

- Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên.

- Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và nhiệm vụ của Công đoàn cấp trên giao (cần cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ).

- Kết quả đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành; Kết quả đánh giá, xếp loại công đoàn các cấp trực thuộc.

- Khi kiểm điểm phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp khắc phục có tính khả thi.

3. Đối với cán bộ công đoàn.

3.1. Phạm vi, nơi kiểm điểm.

- Ủy viên BTV Công đoàn TKV kiểm điểm trước tập thể Ban Thường vụ Công đoàn TKV.

- Ủy viên BCH Công đoàn TKV kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo, tổ chức, cơ quan, đơn vị mà mình là thành viên.

- Ủy viên BTV, cán bộ công đoàn chuyên trách tại Công đoàn cấp trên cơ sở kiểm điểm trước tập thể Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên cơ sở và tập thể lãnh đạo, tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên.

- Ủy viên BCH, cán bộ công đoàn chuyên trách tại Công đoàn cơ sở kiểm điểm trước tập thể Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và tập thể lãnh đạo, tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên.

3.2. Nội dung kiểm điểm: Tập trung các nhóm tiêu chí sau.

- Nhóm chỉ tiêu về chính trị, tư tưởng; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức, kỷ luật; tác phong lề lối làm việc.

- Nhóm chỉ tiêu về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Kết quả đánh giá, xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp, kết quả đánh giá tín nhiệm định kỳ (nếu có).

- Kết quả cam kết tu dưỡng, rèn luyện phấn đấu hàng năm và khắc phục hạn chế, khuyết điểm.

*** Lưu ý:**

- Việc đánh giá, phân loại cán bộ phải dựa vào kết quả hoạt động của công đoàn đơn vị. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đồng chí Chủ tịch công đoàn phải gắn với mức độ xếp loại công đoàn đơn vị.

- Đối các đồng chí cán bộ công đoàn là đảng viên chỉ viết 01 bản kiểm điểm theo mẫu kiểm điểm đảng viên, kết quả xếp loại chất lượng cần kết hợp với khung tiêu chuẩn các mức chất lượng theo hướng dẫn của Cấp ủy đảng đồng cấp; ngoài ra phải kiểm điểm những nội dung về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn.

- Đối với những cán bộ khi chuyển công tác thì đơn vị nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại. Trường hợp thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị nơi chuyển đi.

4. Xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, cán bộ công đoàn (4 mức).

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Hoàn thành nhiệm vụ.
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các Công đoàn trực thuộc.

- Công đoàn các đơn vị tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) để triển khai thực hiện việc kiểm điểm, xếp loại chất lượng Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) năm 2020 và đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ thuộc cấp mình quản lý (bao gồm cả đánh giá, nhận xét đồng chí Chủ tịch Công đoàn).

- Các Công đoàn trực thuộc báo cáo về Công đoàn TKV, gồm:

+ Báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể Ban Thường vụ (Ban Chấp hành); tổng hợp đánh giá, xếp loại từng Ủy viên BTV (BCH);

+ Bản tự kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng của các đồng chí là Chủ tịch Công đoàn trực thuộc, Ủy viên BCH Công đoàn TKV (có ý kiến nhận xét của Cấp ủy đồng cấp); bản tự kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng của cán bộ công đoàn chuyên trách (có ý kiến nhận xét của tập thể lãnh đạo công đoàn đơn vị).

- Thời gian gửi báo cáo, bản kiểm điểm về Công đoàn TKV (qua Ban Tổ chức) trước ngày 15/12/2020.

2. Đối với Công đoàn TKV.

- Thực hiện công tác kiểm điểm, đánh giá xếp loại cán bộ tại Cơ quan Công đoàn TKV trước ngày 15/12/2020.

- Ban Thường vụ Công đoàn TKV căn cứ vào kết quả kiểm điểm, xếp loại các Công đoàn trực thuộc năm 2020 để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể Ban Thường vụ Công đoàn TKV, các Ủy viên BTV, Ủy viên BCH Công đoàn TKV, Chủ tịch công đoàn các đơn vị trực thuộc.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh kịp thời về Công đoàn TKV (qua Ban tổ chức) để xem xét giải quyết./

Nơi nhận:

- Đảng ủy Tập đoàn (B/c);
- Đảng ủy TQN (P/h);
- Như kính gửi (ecopy);
- Thường trực, các Ban CĐTKV (ecopy);
- Lưu: VT, ToC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lê Thanh Xuân

