

HƯỚNG DẪN
ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP
SƠ KẾT NỬA NHIỆM KỲ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI V
CÔNG ĐOÀN THAN – KHOÁNG SẢN VIỆT NAM

Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, chương trình công tác nhiệm kỳ 2018-2023 và sự chỉ đạo của Ủy ban kiểm tra Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam về việc sơ kết nửa nhiệm kỳ, Ủy ban kiểm tra Công đoàn TKV hướng dẫn Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp sơ kết nửa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội V Công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam như sau:

1. Hình thức tổ chức sơ kết

Việc sơ kết phải được đánh giá thực hiện từ cấp công đoàn cơ sở trở lên, không bắt buộc phải tổ chức hội nghị sơ kết riêng mà kết hợp với hội nghị Ban chấp hành công đoàn cùng cấp hoặc hội nghị khác. Báo cáo sơ kết phải được trình Hội nghị ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

2. Nội dung sơ kết

a) Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong nửa nhiệm kỳ qua

Căn cứ vào số liệu kết quả hoạt động của Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp từ năm 2017 đến hết năm 2020; nghiên cứu, thu thập, tổng hợp, phân tích, đánh giá để xây dựng báo cáo sơ kết nửa nhiệm kỳ, tập trung vào những nội dung cơ bản sau đây:

- ***Về tổ chức:*** Phản ánh được số lượng ủy ban kiểm tra; cán bộ ủy ban kiểm tra; những biến động về tổ chức, cán bộ của ủy ban kiểm tra. Việc thực hiện chính sách đối với cán bộ ủy ban kiểm tra. Công tác hướng dẫn, chỉ đạo đối với ủy ban kiểm tra công đoàn cấp dưới. Đánh giá những việc làm được, chưa làm được và nguyên nhân của công tác tổ chức cán bộ, công tác hướng dẫn, chỉ đạo.

- ***Về thực hiện nhiệm vụ***

+ Đối với nhiệm vụ kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra ở cùng cấp, cấp dưới, nội dung kiểm tra; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện; tác dụng của kiểm tra.

+ Đối với kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với tổ chức, cá nhân, ở cùng cấp, cấp dưới; nội dung kiểm tra; kết quả kiểm

tra, tổng số vi phạm, nội dung vi phạm, số phải xử lý kỷ luật; tác dụng của kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; nhận xét đánh giá tình hình vi phạm.

+ Đối với nhiệm vụ kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra ở cùng cấp, cấp dưới, nội dung kiểm tra; đánh giá chi tiết, cụ thể về công tác thu kinh phí, đoàn phí; công tác quản lý sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở; kết quả kiểm tra, số tiền đề nghị thu nộp bổ sung, xử lý sai phạm; tác dụng của kiểm tra; nhận xét, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.

+ Đối với nhiệm vụ giám sát: Nêu tổng số cuộc giám sát, nội dung các cuộc giám sát; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện; tác dụng của công tác giám sát.

+ Đối với nhiệm vụ giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo: Tình hình tiếp đoàn viên, CNLĐ; việc tham mưu cho ban chấp hành, ban thường vụ giải quyết, tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo; nêu rõ số đơn thư đã được tiếp nhận và giải quyết; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ giải quyết, tham gia giải quyết và kết quả, tác dụng của việc giải quyết, tham gia giải quyết.

+ Đối với xử lý kỷ luật: Nêu rõ số trường hợp bị xử lý kỷ luật (tổ chức, cán bộ, đoàn viên, hình thức xử lý kỷ luật); nhận xét đánh giá quá trình thực hiện.

+ Đối với nhiệm vụ bồi dưỡng, tập huấn cán bộ kiểm tra: Nêu rõ số lớp, số cán bộ được bồi dưỡng, tập huấn; đánh giá nhận xét về công tác bồi dưỡng, tập huấn.

- Đánh giá chung: Tóm tắt ưu, khuyết điểm và bài học kinh nghiệm.

- Kiến nghị, đề xuất:

b) Phương hướng hoạt động Ủy ban kiểm tra nửa nhiệm kỳ còn lại:

Căn cứ vào định hướng chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban kiểm tra Công đoàn TKV, Nghị quyết Đại hội V Công đoàn Than – Khoáng sản Việt Nam, Nghị quyết của công đoàn cấp trên và cấp mình, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua để xác định những nội dung hoạt động trong nửa nhiệm kỳ còn lại.

3. Thời gian thực hiện

- Tháng 02/2021: Ủy ban kiểm tra Công đoàn TKV xây dựng văn bản hướng dẫn ủy ban kiểm tra công đoàn trực thuộc sơ kết nửa nhiệm kỳ;

- Tháng 2 đến tháng 4/2021: Ủy ban kiểm tra công đoàn trực thuộc Công đoàn TKV triển khai, tổ chức sơ kết theo hướng dẫn ở mục 1 nêu trên và tổng hợp xây dựng báo cáo **gửi về Ủy ban kiểm tra Công đoàn TKV trước 30/03/2021.**

Báo cáo lấy số liệu từ năm 2017 (sau Đại hội công đoàn cùng cấp) đến hết năm 2020, gửi trước qua thư điện tử: doanhcd.vinacomin@gmail.com.

Đề nghị Ban chấp hành, Ban thường vụ, Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp kịp thời triển khai thực hiện.

Những đơn vị đã tổ chức sơ kết trước khi có Hướng dẫn này thì thực hiện gửi báo cáo, số liệu báo cáo về Ủy ban kiểm tra Công đoàn TKV theo thời hạn nêu trên./.

Nơi nhận:

- UBKT Tổng liên đoàn (b/c);
- Thường trực Công đoàn TKV (e-copy);
- Ủy viên UBKT Công đoàn TKV (e-copy);
- Công đoàn trực thuộc (e-copy)
- Lưu VT; UBKT.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**



Vũ Thị Hải Yến